

**Avviso di selezione pubblica**  
**per la nomina del Direttore Generale**  
**di E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese S.p.A.**

E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese S.p.A. (da ora in avanti anche la “Società”),

**VISTI**

- il disposto dell’art. 19 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm. – *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;
- il disposto della L. 10 aprile 1991, n. 125 – *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*;
- il disposto dell’art. 35, co. 3, D.Lgs. 2001, n. 165 e ss. mm. - *Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- la delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 787 dd. 9 maggio 2018 e la normativa provinciale applicabile;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti delle imprese dei servizi pubblici locali aderenti alla Confservizi (da ora in avanti, il “**CCNL Dirigenti Confservizi**”);
- il *Regolamento per la selezione e l’assunzione del personale* attualmente in vigore, adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 10 ottobre 2022 e delibera del Comitato di controllo analogo congiunto di data 13 ottobre 2022;
- la delibera del [•] 2022 del Consiglio di Amministrazione della Società;

**PREMESSO CHE**

- (i) la Società, con sede in Borgo Chiese (TN), opera nel settore dell’erogazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica a rete e non, e connessi investimenti e attività accessive e complementari, nonché dei servizi di natura strumentale;
- (ii) la Società è una società c.d. *in house*, che esercita l’attività d’impresa giusta c.d. delegazione interorganica da parte degli enti locali e/o pubblici soci (da ora in avanti, gli “**Enti Soci**”), che ne detengono integralmente il capitale sociale;
- (iii) la Società, in vista dell’imminente vacanza del ruolo di direttore generale – conseguente alla prevista cessazione del rapporto di lavoro in essere con l’attuale direttore generale – ha valutato tale vacanza non efficacemente colmabile con la riallocazione delle risorse già esistenti all’interno del proprio organigramma, e ha pertanto ritenuto necessario, per raggiungere efficientemente i propri obiettivi programmatici ed operativi, addivenire alla

nomina di un nuovo dirigente a cui affidare il ruolo di direttore generale (da ora in avanti, il “**Direttore Generale**”);

- (iv) la Società intende disciplinare il rapporto di lavoro con il Direttore Generale in termini di rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno, con inquadramento economico-normativo conforme a quanto previsto dal CCNL Dirigenti Confservizi attualmente vigente. Il contratto avrà durata di anni 3 (tre), con facoltà della Società di proporre al dipendente la proroga del rapporto di ulteriori anni 2 (due), nonché di proporre, al termine della proroga, la trasformazione del contratto a tempo indeterminato, il tutto nel rispetto dei limiti di legge.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, prova scritta e prova orale, per l’eventuale assunzione di un dirigente con funzioni di Direttore Generale, a tempo pieno, con inquadramento economico-normativo conforme al CCNL Dirigenti Confservizi vigente, ai termini ed alle condizioni di cui al presente bando (da ora in avanti, l’“**Avviso**” o la “**Selezione**”). Il contratto avrà durata di anni 3 (tre), con facoltà della Società di proporre al dipendente la proroga del rapporto di ulteriori anni 2 (due), nonché di proporre al termine della proroga la trasformazione del contratto a tempo indeterminato, il tutto nel rispetto dei limiti di legge.

## **Articolo 1**

### **Caratteristiche principali del ruolo e del profilo ricercato**

Il Direttore Generale della Società coordina le attività aziendali delle diverse aree e settori, ed in particolare: (i) efficientamento energetico; (ii) produzione elettrica da fonti rinnovabili e non; (iii) illuminazione pubblica; (iv) produzione e vendita di energia elettrica o teleriscaldamento; e (v) gestione del centro natatorio di Valle. È altresì il responsabile del personale, viene designato quale responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni (da ora in avanti, il “**RUP**”) per conto della Società, è il responsabile in materia di accesso documentale e civico e coordina le attività aziendali delle diverse aree e settori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Direttore generale è chiamato a:

- (a) assistere alle sedute del Consiglio di Amministrazione e a dare esecuzione alle relative delibere;
- (b) curare l’esecuzione dei contratti di servizio, convenzioni, deleghe e altri contratti con gli Enti Soci;

- (c) predisporre e proporre al Consiglio di Amministrazione i piani di investimento, industriali, economici e finanziari, i bilanci di previsione, i budget;
- (d) predisporre e proporre al Consiglio di Amministrazione le variazioni delle tariffe;
- (e) implementare il sistema di controllo di gestione, di verifica e di reporting sull'andamento economico e finanziario della Società;
- (f) firmare la corrispondenza ordinaria, le istanze e le dichiarazioni ordinarie in nome della Società e ogni altro documento inerente al proprio incarico;
- (g) stipulare i contratti di vendita di energia elettrica e di calore;
- (h) stipulare contratti per l'acquisto di energia elettrica, gas, acqua ed altri combustibili necessari alle varie utenze gestite dalla Società, nonché per lo smaltimento dei rifiuti;
- (i) assolvere ai compiti di RUP per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 31, co. 10 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – *Codice dei contratti pubblici* e della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 – *Legge provinciale sull'attività amministrativa*;
- (j) provvedere alla gestione del personale, curando i rispettivi adempimenti sul piano organizzativo ed economico, nel rispetto della legislazione in materia di assunzioni di personale nelle società a partecipazione pubblica, ed entro i limiti individuati dal Consiglio di Amministrazione;
- (k) assumere, nei limiti di legge, le funzioni che potranno essere delegate dal datore di lavoro, ai sensi D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm. – *Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*, ad eccezione di quelli indicati nell'art. 17 del medesimo decreto, in quanto espressamente non delegabili;
- (l) accedere a cantieri, strutture ed impianti gestiti dalla Società.

## Articolo 2

### **Inquadramento sul piano giuslavoristico - condizioni e trattamento economico offerti**

La selezione oggetto del presente Avviso è regolata:

- (i) dall'art. 19 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.mm. – *Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*;
- (ii) dalla L. 10 aprile 1991, n. 125 – *Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*;
- (iii) dalla delibera della Provincia Autonoma di Trento n. 787 dd. 9 maggio 2018;
- (iv) dalle ulteriori disposizioni di legge in materia;

- (v) dal CCNL Dirigenti Confservizi e dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria;
- (vi) dal *Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale* attualmente in vigore, adottato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione di data 10 ottobre 2022 e delibera del Comitato di controllo analogo congiunto di data 13 ottobre 2022
- (vii) dalle disposizioni del presente Avviso.

Al candidato classificatosi primo nella Graduatoria (come *infra* definita all'Articolo 7) verranno offerte le seguenti condizioni:

- (1) assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno, per la durata di 3 (tre) anni, con facoltà della Società, nel rispetto dei limiti di legge, di proporre al dipendente la proroga del rapporto di ulteriori anni 2 (due), nonché di proporre, al termine della proroga, la trasformazione del contratto a tempo indeterminato. Il contratto è assoggettato ad un periodo di prova di 6 mesi (sei) ai sensi dell'art. 2 del CCNL Dirigenti Confservizi vigente;
- (2) applicazione CCNL Dirigenti Confservizi ed eventuali accordi integrativi aziendali, a cui si rimanda per tutto quanto non specificato nel presente Avviso (orario di lavoro, ferie, permessi, preavviso, indennità, ecc.);
- (3) componente fissa della retribuzione lorda annua (c.d. RAL) per 13 (tredici) mensilità, come da CCNL Dirigenti Confservizi (la “**Retribuzione Base**”);
- (4) retribuzione variabile commisurata al raggiungimento di obiettivi di performance predeterminati su base annuale e di medio periodo dal Consiglio di Amministrazione della Società quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il miglioramento del risultato operativo, l'efficientamento della struttura organizzativa, la riduzione dei costi di struttura (la “**Retribuzione Variabile**”). La Retribuzione Variabile non potrà essere superiore all'ammontare di una mensilità della Retribuzione Base. In ogni caso, la Retribuzione Variabile potrà essere accordata entro i limiti di legge, previa determinazione del Consiglio di Amministrazione della società, e non potrà essere corrisposta in caso di risultati negativi di bilancio;
- (5) altre indennità previste dal CCNL Dirigenti Confservizi, nel rispetto dei limiti al cumulo dei compensi previsti dalla legislazione in vigore;
- (6) sede di lavoro: Borgo Chiese (TN).

Tutti gli emolumenti indicati nel presente Articolo sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e secondo quanto previsto dal CCNL Dirigenti Confservizi.

### Articolo 3

#### Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente Selezione è richiesto che il candidato posseda, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti necessari (da ora in avanti, i “**Requisiti Necessari**”):

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato appartenere all'Unione Europea, entro i limiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 – *Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*. Possono altresì partecipare alla selezione: (i) i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, ancorché siano cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; e (ii) i cittadini di Stati terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria *ex art. 38 D.Lgs. 165/2001*;
- b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione per i titolari degli status di *c.d. rifugiato* o di soggetto in *c.d. protezione sussidiaria*;
- c) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- d) essere in possesso di un titolo universitario di secondo livello (laurea magistrale) in Ingegneria, ovvero laurea specialistica in Ingegneria, ovvero laurea in Ingegneria secondo il previgente ordinamento equiparata ai sensi della normativa vigente, conseguite a fronte di un corso di studi di durata perlomeno quinquennale. Con riferimento ai titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- e) esperienza almeno triennale, con mansioni dirigenziali o di responsabile di ufficio o di servizio o unità organizzativa, e/o incarichi corrispondenti e/o analoghi a quelli indicati al precedente Articolo 1, in amministrazioni pubbliche e/o enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico e/o aziende pubbliche, e/o società controllate o partecipate pubbliche;
- f) avere un'ottima padronanza e conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta;
- g) piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative oggetto delle attività richieste alla figura professionale a concorso;
- h) essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- i) essere automuniti.

- j) non essere in stato di interdizione o di inabilitazione, non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza”.
- k) non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012*”;
- l) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o decreto penale di condanna, per uno dei reati previsti dal codice penale o dalle leggi complementari, ivi compresi quelli che possono impedire, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro o l’assunzione di pubblici impieghi. La sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., è equiparata alla sentenza di condanna. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto ad un procedimento penale.
- m) non incorrere nella causa di inconferibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter D.Lgs. 165/2001;
- n) non incorrere in una situazione rilevante ai sensi dell’art. 5, co. 9, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e ss.mm. – *Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini*, convertito in legge L. 7 agosto 2012, n. 135.
- o) non essere stato escluso dall’elettorato attivo, né essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, né destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- p) avere assolto agli eventuali obblighi di leva;

L’accertamento dell’idoneità fisica potrà essere effettuato tramite visita medica di controllo, a cura e spese della Società, nel rispetto della normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni, anche documentali, rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati. In tali circostanze, i candidati sono ammessi con riserva.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Art. 3-bis****Titoli valutabili**

Sono valutabili soltanto ed esclusivamente i titoli comprovati da idonea certificazione, da allegarsi alla domanda di partecipazione, ovvero dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la valutazione dei titoli è di punti **20/100**.

Sono oggetto di valutazione i titoli di seguito elencati:

	Titoli valutabili	punteggio
(i)	iscrizione almeno decennale all'Albo professionale degli Ingegneri	3 punti
(ii)	Esperienza professionale nel ruolo di RUP o svolgimento attività di assistenza e/o supporto al RUP, presso e/o a favore di amministrazioni pubbliche, enti pubblici, organismi di diritto pubblico, aziende pubbliche e/o società a controllo pubblico o partecipate, limitatamente a procedure aventi ad oggetto contratti di valore netto superiore a 200.000 euro	2 punti per ogni procedura, fino ad un massimo di 10 punti
(iii)	Titolo di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) ai sensi delle norme UNI CEI 11339:2009 e UNI EN ISO/IEC 17024:2012;	2 punti
(iv)	Certificatore energetico iscritto all'Albo	1 punto
(v)	Ulteriori titoli accademici post-laurea, master universitari, attestati di partecipazione e frequenza a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento della durata di almeno 40 (quaranta) ore, aventi ad oggetto materie attinenti alle caratteristiche del ruolo e del profilo ricercato come indicate dal precedente Articolo 1.	1 punto per ogni ulteriore titolo, fino ad un massimo di punti 5

I titoli sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni, anche documentali, rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati. In tali circostanze, i punteggi sono assegnati con riserva.

**Art. 3-ter****Ulteriori requisiti valutabili**

Sono valutabili, soltanto se dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, i seguenti ulteriori requisiti, con l'attribuzione a ciascun candidato di un punteggio massimo di **5/100** punti:

	Requisiti ulteriori	punteggio
(i)	disponibilità immediata a ricoprire la posizione oggetto di selezione nei termini indicati dall'art. 8 dell'Avviso.	2,5 punti
(iii)	residenza nel territorio di uno dei Comuni membri del Consorzio dei Comuni del Bacino Imbrifero Montano del Chiese	2,5 punti

Il requisito della residenza nel territorio deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati. In tali circostanze, i punteggi sono assegnati con riserva.

#### Articolo 4

##### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione oggetto del presente Avviso dovrà:

- (i) essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso e scaricabile dal sito internet della Società <https://www.escocom.it/> (da ora in avanti, il “Sito”), nella sezione “Società Trasparente – Bandi di concorso”;
- (ii) corredata dai seguenti documenti:
  - copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
  - *curriculum vitae*, preferibilmente in conformità al formato c.d. Europass (<https://europa.eu/europass/it>), riportante:
    - (a) una fedele elencazione, precisa e circostanziata, anche sotto il profilo delle indicazioni temporali, degli incarichi assunti e/o delle cariche ricoperte dal candidato, presso soggetti pubblici o privati, in quanto necessaria per le verifiche circa la sussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità, oltre che necessaria per le finalità di cui alla presente procedura. È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti e/o integrazioni rispetto alle dichiarazioni rese dai candidati.
    - (b) la seguente dicitura: «*Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità*»;

(c) la seguente dicitura: «*il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016*». L’informativa è consultabile sul sito web della società.

- copia fotostatica della patente di guida in corso di validità;
- copia della documentazione comprovante il possesso dei titoli di cui all’art. 3-bis del presente Avviso.

presentata alla Società, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **20 gennaio 2023**, **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata**, da inviarsi all’indirizzo PEC della Società [escocom@pec.it](mailto:escocom@pec.it). **L’oggetto** del messaggio di posta elettronica certificata dovrà **recare, a pena di esclusione, la dicitura “Domanda selezione pubblica Direttore Generale – [nome del candidato]”**.

Si precisa che il predetto indirizzo PEC è abilitato alla sola ricezione dei messaggi di posta elettronica certificata. La spedizione a mezzo PEC sarà pertanto considerata valida solamente se inviata da una casella PEC. Non saranno considerate valide le domande inviate ad altri indirizzi PEC della Società.

**La domanda di partecipazione e le dichiarazioni da rendersi nel curriculum vitae devono essere sottoscritte** con firma digitale rilasciata da ente certificatore riconosciuto (c.d. firma forte) oppure, qualora il candidato sia sprovvisto della firma digitale, devono essere firmate in formato cartaceo e scansionate in formato .pdf. Analogamente, devono essere scannerizzati in formato .pdf ed allegati al messaggio di posta elettronica certificata tutti i documenti richiesti dall’Avviso.

Non sono ammesse ulteriori modalità di invio, e non verranno pertanto considerate valide le domande inviate con qualsivoglia modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio ed è fissato a pena di esclusione.

Ai fini della verifica della tempestiva presentazione della domanda farà fede la ricevuta di consegna pervenuta al mittente via PEC.

Rimane inteso che non saranno ammesse le domande di ammissione presentate tardivamente, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto del terzo.

Il candidato sarà tenuto a comunicare alla Società, a mezzo PEC, ogni eventuale variazione dei recapiti indicati nella domanda.

La Società si riserva in ogni momento, a propria insindacabile decisione, di revocare la selezione oggetto del presente Avviso, quando ciò sia richiesto nell’interesse della Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso in cui sia venuta meno o divenga comunque differibile la

necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti). Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto alla prosecuzione della selezione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.

## **Articolo 5**

### **Soccorso istruttorio**

La Commissione esaminatrice può richiedere ai candidati la regolarizzazione della loro partecipazione, in caso di mancanza e/o incompletezza della domanda di partecipazione, dei documenti allegati e delle relative dichiarazioni, con esclusione delle seguenti tipologie di irregolarità, che determineranno l'esclusione automatica dal procedimento di selezione:

- 1) mancanza della domanda di partecipazione;
- 2) mancanza dei requisiti di ammissione;
- 3) mancanza di elementi che consentano di identificare o contattare l'interessato;
- 4) mancanza del rispetto dei termini previsti a pena di esclusione;
- 5) invio della documentazione inerente alla presente procedura mediante strumenti di comunicazioni diversi dalla PEC;
- 6) Invio della documentazione inerente alla presente procedura ad un indirizzo diverso da quello indicato nell'Avviso.

La Commissione assegna ai candidati un termine perentorio per la regolarizzazione della loro partecipazione. In ogni caso, il predetto termine non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove/esami.

## **Articolo 6**

### **Esame scritto**

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Per essere ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, ora e nel luogo che sarà loro reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della società.

La prova scritta si svolge in seduta pubblica dinnanzi alla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascun candidato per la valutazione dell'esame scritto è di **punti 30/100**.

La prova scritta è volta alla verifica delle competenze specifiche possedute dal candidato.

La prova scritta si svolgerà a tema e/o domande aperte, a discrezione della Commissione esaminatrice, aventi ad oggetto i seguenti argomenti/materie:

2.1) Conoscenza della legislazione

- (i) normativa e prassi in tema di affidamento dei contratti pubblici;
- (ii) normativa e prassi in tema di esecuzione dei contratti pubblici;
- (iii) normativa e prassi in tema di società partecipate pubbliche e di società *in house*;
- (iv) normativa e prassi in materia di anticorruzione e trasparenza;
- (v) normativa e prassi in materia di responsabilità amministrativa degli enti;
- (vi) principali sistemi di gestione e normative ISO di riferimento (in particolare con riferimento a qualità, sicurezza, ambiente e servizi energetici).

2.2) Competenze tecniche

- (i) società E.S.Co. e Contratti di Prestazione Energetica (EPC);
- (ii) mercati energia, GME, GSE, tariffe incentivanti per impianti a energie rinnovabili, titoli di efficienza energetica;
- (iii) energie rinnovabili: definizione, normativa di riferimento, impiantistica;
- (iv) impianti industriali di produzione di energia termica ed elettrica, reti di distribuzione di fluidi e gas energetici ed energia elettrica, generatori di calore e scambiatori, automazione e teleconduzione, reti acquedottistiche, impianti di illuminazione pubblica, reti di trasmissione dati;
- (v) gestione calore impianti termici;
- (vi) sicurezza sul lavoro.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno **punti 18/30**.

**Articolo 6-bis**

**Esame orale**

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame nella data, ora e nel luogo che sarà loro reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della società.

La prova orale si svolge in seduta pubblica dinnanzi alla Commissione esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione esaminatrice a ciascun candidato per la valutazione dell'esame scritto è di **punti 45/100**.

La prova orale consiste nello svolgimento di un colloquio di valutazione del candidato ed ha ad oggetto:

- 1) l'approfondimento curriculare con specifico riferimento alle pregresse esperienze lavorative;
- 2) l'accertamento delle competenze professionali in relazioni ai compiti e al ruolo del Direttore Generale;
- 3) il possesso di capacità relazionali, manageriali, comunicative e motivazionali, appropriate alla mansione;
- 4) l'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 25/45.

## **Articolo 7**

### **Graduatoria di merito**

La valutazione complessiva è data sommando i punteggi attribuiti dalla Commissione esaminatrice ai candidati nel corso della procedura di selezione.

Terminata la valutazione complessiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria generale di merito.

La graduatoria generale di merito è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La graduatoria generale di merito approvata dal Consiglio di Amministrazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale della società.

La graduatoria generale di merito è efficace fino a [36] [(trentasei)] mesi dalla data di approvazione. Durante il periodo di validità della Graduatoria, la Società potrà attingere ai nominativi dei candidati, in ordine decrescente dal primo all'ultimo classificato, per tutte le assunzioni a tempo indeterminato o determinato relative al profilo professionale oggetto della selezione, senza indire una nuova selezione.

In relazione all'esito delle prove ed al numero dei candidati idonei, la Società si riserva comunque la facoltà di annullare la selezione e di non procedere ad alcuna assunzione.

Si precisa che la selezione oggetto dell'Avviso e l'approvazione della Graduatoria non costituiscono in nessun caso per la Società un vincolo/obbligo ad assumere il vincitore della selezione e/o i candidati ritenuti idonei all'esito della selezione, e che la Società, in particolare, potrà astenersi dal procedere all'assunzione dei candidati i cui nominativi sono inseriti nella Graduatoria, nel caso in cui sia venuta meno o sia comunque differibile la necessità di integrazione dell'organico con l'assunzione di nuovi dipendenti. Nessuno dei candidati potrà pertanto rivendicare qualsivoglia diritto all'assunzione, né avanzare qualsivoglia richiesta di risarcimento e/o indennizzo e/o indennità di qualsivoglia genere e specie per il caso di mancata assunzione.

Resta altresì fermo che qualora prima dello scadere del termine di validità massima della Graduatoria il ruolo di Direttore Generale dovesse divenire nuovamente vacante, la Società non avrà alcun obbligo di scorrere per intero la Graduatoria e che pertanto la Società, qualora ne ravvisasse l'opportunità, potrà in ogni momento deliberare di disporre l'avvio di una nuova selezione pubblica di personale volta alla individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire la carica di Direttore Generale.

## **Articolo 8**

### **Assunzione in servizio**

L'assunzione verrà proposta al candidato titolare del primo posto utile nella Graduatoria, giusta sottoscrizione per accettazione della relativa lettera di assunzione, conforme ai termini e condizioni indicati nel presente Avviso.

In caso di mancata accettazione / indisponibilità a prendere servizio per qualsivoglia ragione da parte del candidato destinatario della proposta, la Società potrà procedere con lo scorrimento della Graduatoria fino all'individuazione di un candidato idoneo disponibile.

In ogni caso, prima della formalizzazione dell'assunzione, la Società provvederà all'accertamento integrale o parziale dei requisiti posseduti dal candidato. L'interessato, su richiesta scritta della Società, sarà pertanto tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in luogo delle dichiarazioni sostitutive temporaneamente effettuate all'atto della compilazione della domanda.

Il provvedimento di assunzione sarà costituito e regolato dalla lettera d'incarico stipulata tra la Società ed il candidato che abbia accettato la proposta di assunzione, nonché dalle disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria applicabile, dal CCNL Dirigenti Confservizi vigente, e dagli eventuali accordi integrativi aziendali.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 10 (dieci) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro, determina la decadenza dell'interessato dall'incarico.

## **Articolo 9**

### **Pari opportunità**

Nella selezione oggetto del presente Avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne nell'assunzione, nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi della L. 125/1991.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (c.d. GDPR), si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso sono raccolti e trattati dalla Società anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- (i) l'acquisizione dei dati personali nell'ambito della selezione oggetto del presente Avviso è finalizzata esclusivamente alle relative operazioni di ricerca del personale, e saranno trattati nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela della privacy. L'informativa è allegata al presente Avviso sub Allegato 2, ed è inoltre disponibile sul Sito, nella sezione "Società Trasparente – Bandi di concorso";
- (ii) l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa;
- (iii) i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla Società in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- (iv) in particolare, i dati concernenti l'esito delle prove/esami, compresi i nominativi dei candidati rientranti nella Graduatoria, saranno oggetto di pubblicazione sul Sito, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è la Società.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 11**

### **Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione inerente al presente Avviso, inclusi gli esiti delle prove/esami, verrà effettuata esclusivamente giusta pubblicazione sul Sito.

Le eventuali comunicazioni di cortesia effettuate dalla Società agli indirizzi PEC dei candidati non avranno sul piano formale alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul Sito.

## **Articolo 12**

### **Varie**

Eventuali ulteriori informazioni sulla selezione oggetto del presente Avviso potranno essere richieste:

- (i) telefonicamente, al n. 0465/622033, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 17:00;
- (ii) via e-mail, all'indirizzo [segreteria@escocom.it](mailto:segreteria@escocom.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi di legge. Costituiscono allegati al presente Avviso i seguenti:

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il sig. Mario Eccli al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

### **Art. 14 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione della Società ai sensi del Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale.

La Commissione esaminatrice sarà composta da esperti in possesso di requisiti di professionalità, imparzialità ed esperienza nelle materie di cui al presente Avviso.

La Commissione è preposta in via esclusiva alle operazioni relative all'espletamento delle prove selettive e alla valutazione dei candidati partecipanti alla procedura.

- **Allegato 1**: modulo domanda di ammissione;
- **Allegato 2**: informativa sul trattamento dei dati personali.

Borgo Chiese, lì 27.12.2022  
E.S.Co. BIM e Comuni del Chiese S.p.A.  
Il Presidente  
Ing. Franco Panelatti