

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SANDRO RIGOTTI</b>
Indirizzo	PIAZZA FIERA, 3 - 38122 TRENTO ( SEDE LAVORO)
Telefono	TEL. 0461.497310; 0461.492930
E-mail	<a href="mailto:SANDRO.RIGOTTI@PROVINCIA.TN.IT">SANDRO.RIGOTTI@PROVINCIA.TN.IT</a> ,
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 GENNAIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date ( da – a) dal 23.02.2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**, Piazza Dante 15, Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Unità Missione semplice Grandi concessioni idroelettriche e gara gas.
  - i) **GARA GAS**
    - attività collegata all'assegnazione tramite gara della concessione del servizio per la distribuzione del gas nell'ambito unico provinciale;
    - analisi e risoluzione conflitti su attribuzione patrimoniale dei cespiti e definizione dei valori economici delle reti
    - tematica servizio in isola di GNL e relazione con affidamento servizi distribuzione a rete
    - recepimento delle competenze regolatorie in materia di servizi di distribuzione di gas a rete
  - ii) **CONCESSIONI PER GRANDI IMPIANTI IDROELETTRICI**
    - attività collegata alla conclusione del rapporto concessorio vigente
    - attività ri-assegnazione delle concessioni (aspetti giuridico-amministrativi ed economici)
    - tavolo tecnico regioni/ministeri sulla legislazione nazionale in materia
    - accordi tra soggetti istituzionali per gestione risorse economiche generate da concessioni
    - Comitato paritetico ristretto per la regolazione del Lago d'Idro:
  - iii) **collaudatore tecnico amministrativo opere pubbliche**
- Date ( da – a) dal 1.05.2013 al 22.02.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia Autonoma di Trento**, Piazza Dante 15, Trento
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità i) Direttore Ufficio Gestione risorse idriche. Attività svolte nell'ambito di questo ruolo:
  - predisposizioni degli atti amministrativi e attività di vigilanza in attuazione delle leggi in materia di uso di acque pubbliche con responsabilità di direzione di personale;
  - gestione di relazioni in materia di acque con associaz. categoria, utenti organizzati e professionisti
  - nominato Regolatore idraulico ai sensi D.P.P. 23 giugno 2008, n. 22
  - attività mediazione di conflitti tra utilizzatori di acque (sia in situaz. ordinarie che in crisi idriche)
  - sviluppo piattaforma informatizzata per la gestione a processo dei procedimenti sulle acque
  - gestione delle relazioni in materia di acque con funzionari di altre P.A. (regionali e ministeriali);
  - recepimento delle competenze in materia di utilizzo di acque pubbliche, Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche e Piano di tutela delle acque;
  - istruttoria istanze derivazioni idriche.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaudo tecnico amministrativi opere afferenti concessione di derivazioni idroelettriche</li> <li>ii) <u>Sostituto (in caso di assenza) del Dirigente</u> del Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche, con adozione provvedimenti e assunzione relative responsabilità.</li> <li>iii) <u>Presidente Commissione per conferimento Qualifica operatore professionale</u></li> <li>iv) Membro (in sostituzione del dirigente) della <u>Commissione di coordinamento "Disciplina delle linee funiviarie in servizio pubblico e delle piste da sci"</u> - art. 6 l.p. n. 7/1987.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 2.05.2011 al 30.04.2013</p> <p><b>Provincia Autonoma di Trento</b>, Piazza Dante 15, Trento Pubblica amministrazione Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>i) <u>Direttore Ufficio Grandi derivazioni idroelettriche</u> – Attività svolte nell'ambito del ruolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione crediti canonici di concessione,</li> <li>- gestione delle relazioni con società elettriche e con i Consorzi dei Comuni dei BIM,</li> <li>- contenziosi in materia di acque e gestione di posizioni a conguaglio su crediti e relative prese di rischio</li> <li>- collaudi opere di derivazione e uso di acque pubbliche</li> <li>- sviluppo modellazione del Bilancio idrico in scala provinciale</li> </ul> <p>ii) <u>Sostituto (in assenza) del Dirigente del Servizio Utilizzazione delle acque pubbliche (dal 2012)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a)</li> </ul>	<p>dal febbraio 2003 al 1.05.2011</p> <p><b>Provincia Autonoma di Trento</b>, Piazza Dante 15, Trento Pubblica amministrazione Dipendente a tempo determinato</p> <p>i) <u>Funzionario abilitato ingegnere</u> presso Servizio Utilizzazione acque pubbliche con compiti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto trasversale attività ufficio compreso lo studio, analisi della procedura per rinnovo delle grandi derivazioni idroelettriche;</li> <li>- istruttoria istanze grandi derivazioni idroelettriche;</li> <li>- collaudi di grandi e piccole derivazioni;</li> <li>- valutazioni economiche e patrimoniali impianti idroelettrici,</li> </ul> <p>ii) <u>Sostituto (in caso assenza) del Direttore Ufficio Gestione risorse idriche (dal 30.01.2009)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a)</li> </ul>	<p>dal 28.05.2010 al 10.05.2013</p> <p><b>Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia Paganella</b>, Banca di credito cooperativo- società coop. con sede legale in Storo (TN) – sede amministrativa in Comano Terme (TN) Credito bancario cooperativo Collaborazione a tempo determinato Amministratore, Membro Commissione indipendente di vigilanza conflitti di interessi degli esponenti aziendali, Membro del Gruppo operativo locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal dicembre 2001 al febbraio 2003</p> <p><b>Pretti e Scalfi s.p.a.</b> - Tione di Trento (TN) Industria – settore costruzioni civili generali e infrastrutture Dipendente a tempo determinato Impiegato tecnico con svolgimento attività <i>supporto processi qualità aziendale (ISO 9001:2000) e pianificazione commesse</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a)</li> </ul>	<p>Da agosto a novembre 2001</p> <p><b>Metropolitana Milanese s.p.a.</b> in Milano Industria- settore servizi ingegneria e consulenza grandi infrastrutture mobilità (ferrovie- strade-ciclo acqua) Stage trimestrale Settore Controllo di gestione</p>

- Date ( da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da marzo 2000 a ottobre 2000  
**Cartiere del Garda s.p.a.** di Riva del Garda (TN)  
 Industria – settore produzione carta  
 Stage - collaborazione  
 Ricerca e Sviluppo - depuratore trattamento acque industriali

- Date ( da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 2000 (in vari periodi estivi non continuativi)  
**Rifugio Agostini** San Lorenzo in Banale (TN)  
 Rifugio alpino di alta quota  
 Dipendente a tempo determinato  
 responsabile dell'ospitalità, cameriere, segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificaz. nazionale

Dal 09.2017 ad oggi  
 Provincia autonoma di Trento  
 Abilitazione collaudo tecnico amministrativo (iscrizione elenco art 24 LP n. 26/1993 - art 47 bis LP n. 7/1997 - dGP n. 2733/2012)  
**Abilitazione esercizio funzioni di collaudatore tecnico amministrativo per opere pubbliche**  
 Abilitazione a svolgere funzioni pubbliche specialistiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificaz. nazionale

Dal 7.08.2001 ad oggi  
 Ordine degli ingegneri – Università studi di Trento.  
 Professione di ingegnere  
**Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.**  
**Iscritto all'Ordine degli ingegneri** della Provincia di Trento (n. 2244 d'ordine – sez. A)  
 Abilitazione alla professione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificaz. nazionale

da febbraio 2001 a dicembre 2001  
 Consorzio Pavese degli studi post universitari promosso dell'Università degli Studi di Pavia  
 Bilancio e Contabilità, Finanza d'impresa, organizzazione aziendale, strategia aziendale  
**Diploma di Master in Bilancio, Contabilità e Controllo finanziario delle imprese** (rilasciato il 12 dicembre 2001)  
 Master di secondo livello (n. 980 ore complessive)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

da ottobre 1993 al 13.12.2000  
 Università degli Studi di Trento  
 Ingegneria idraulica, trattamento sanitario delle acque, costruzioni in sotterraneo, sistemazione bacini montani  
**Laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio** durata legale 5 anni  
 LM 35 – ingegneria per l'ambiente e territorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

1988 – 1993  
 Liceo “Leonardo da Vinci” di Trento – sezione staccata di Tione di Trento  
 Formazione secondaria  
**Maturità scientifica**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuola secondaria superiore

### Formazione in itinere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 2001 ad oggi  
Università degli Studi di Trento

**Laurea in Economia e commercio - vecchio ordinamento** (durata legale 4 anni)

ancora in corso [n. 21 su n. 24 Esami (annualità) sostenuti]

### Altri corsi formativi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2018

*Trentino School of Management*

- Parlare in pubblico e leadership - tecniche, modalità e strumenti per essere efficaci, chiari e assertivi (12 ore)
- nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione: 1° modulo (16 ore FAD)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2017

*Trentino School of Management*

- La normativa sulla prevenzione della corruzione ( ore) in FAD
- Specifici adempimenti in tema di protezione dei dati personali derivanti dal Regolamento UE n.679/2016 (3 ore)
- Il contenzioso nella fase di esecuzione dei contratti pubblici (4 ore)
- Leadschip e problem solving strategico (8 ore)
- Percorso di riflessione: *solitudine, emozioni, decisioni responsabilita' direzionali e esperienze soggettive* (4 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2016

*Trentino School of Management*

- I rapporti tra politica e dirigenza (8 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2015

*Trentino School of Management*

- La norma sulla prevenzione della corruzione (3 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2014

*Trentino School of Management*

- Corso per la progressione in alveo e attività in ambiente fluviale (12 ore)
- La disciplina anticorruzione e il nuovo assetto della trasparenza della pubblica amministrazione (3 ore)
- Il nuovo sistema della valutazione pubblica – team coating (8 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2014

*Università degli Studi di Trento:*

- Partenariato pubblico privato per la realizzazione di opere pubbliche anche alla luce della nuova direttiva UE sulle concessioni – soluzioni contrattuali tra vincoli di bilancio e esigenze di crescita (8 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno 2013

*Trentino School of Management*

- Progetto Telepat - Governo del cambiamento e della valorizzazione di collaboratori e collaboratrici (4 ore)
- Corso addetti di primo soccorso – aggiornamento (6 ore)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Trentino School of Management</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso addetti di primo soccorso – aggiornamento (6 ore)</li> <li>- Il nuovo sistema della valutazione della dirigenza pubblica – la valutazione come processo (4 ore)</li> <li>- Delegare con successo (7 ore)</li> <li>- Omnibus del manager: comunicazione, relazione, gruppo (18 ore)</li> <li>- Prospettive per l'evoluzione della funzione direttiva nel contesto delle politiche provinciali - Contratti pubblici e strumenti di coinvolgimento del settore privato: Partenariato pubblico privato e finanza di progetto (4 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Formazione e Lavoro – società consortile (federazione trentina cooperative)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso formativo Amministratori di B.C.C. (40 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Trentino School of Management</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Public speaking: come parlare efficacemente ad un gruppo di persone (14 ore)</li> <li>- Attività amministrativa e rischi di infiltrazione criminale (4 ore)</li> <li>- La gestione dei conflitti (14 ore)</li> <li>- I principi della disciplina degli appalti pubblici tra normativa europea e autonomia regionale (4 ore)</li> <li>- Omnibus del manager: Abilità comunicativa e capacità relazionali (20 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>APPA Trento – Civiltà dell'acqua</i> <i>SEA e ITAL-ICID Comitato italiano per irrigazione e la bonifica idraulica</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energie rinnovabili e sviluppo sostenibile nelle Alpi (8 ore)</li> <li>- L'acqua governo pubblico, gestione d'impresa (7 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. formaz.</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Trentino School of Management</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso Addetto primo soccorso - aggiornamento (6 ore)</li> <li>- La comunicazione scritta efficace – mod.avanzato (14 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz.</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>Trentino School of Management</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comunicazione scritta ed efficace – mod. base (14 ore)</li> <li>- Informazione e formazione base sulla salute e sicurezza dei lavoratori (4 ore)</li> <li>- La responsabilità amministrativa nei suoi aspetti evoluti (4ore)</li> <li>- Trentino positioning service – TPOS (4 ore)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nome e tipo di istituto di istruz. o formaz</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<i>PAT – Serv. Personale - Lattanzi e associati -</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La comunicazione scritta efficace e trasparente (24 ore)</li> </ul>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### TEDESCO

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- NELLE ESPERIENZE LAVORATIVE SVOLTE PRESSO ORGANIZZAZIONI COMMERCIALI E DELLA RICETTIVITÀ HO AQUISITO ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DURANTE LE QUALI HO SVILUPPATO CARATTERISTICHE DI TENACIA NELL'APPROCCIO AL LAVORO;

- HO ACCRESCIUTO LE COMPETENZE RELAZIONALI NEGLI ANNI, SVOLGENDO LE ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DELLA P.A. CUI SONO STATO INCARDINATO E QUELLE IN COORDINAMENTO CON ALTRE STRUTTURE DELLA STESSA P.A. NONCHÉ CON ALTRE AMMINISTRAZIONI MINISTERIALI E REGIONALI; PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA HO ACQUISITO DISCRETA CAPACITÀ NEL LAVORO DI GRUPPO, BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO E DI ASCOLTO, BUONA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI, CON I CITTADINI (SINGOLI, ORGANIZZATI E CATEGORIE ECONOMICHE) E CON LA DIRIGENZA; HO ACQUISITO COMPETENZE NEL PARLARE IN PUBBLICO CON COMPOSIZIONE SPECIALISTICA E/O ETEROGENEA.

- DAL 1995 A OGGI HO RICOPERTO IL RUOLO DI PRESIDENTE SEGGIO ELETTORALE IN NUMEROSE TURNATE ELETTORALI (ELEZIONI POLITICHE, AMMINISTRATIVE, EUROPEE, REFERENDA);

- MI PIACE VIAGGIARE IN COMPAGNIA IN PAESI E CITTÀ EUROPEE ED EXTRAEUROPEE;

- HO PARTECIPATO A DIVERSE ATTIVITÀ NEL MIO PAESE DI RESIDENZA, PARTECIPANDO ATTIVAMENTE IN GRUPPI PARROCCHIALI E ASSOCIATIVI; NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ TEATRALE HO IMPARATO A CONFRONTARMI CON GLI ALTRI APPRENDENDO DIFFERENTI MODALITÀ DI RELAZIONARMI;

- NEL CORSO DEI MIEI STUDI ECONOMICI E NEL RUOLO DI AMMINISTRATORE DEL CREDITO COOPERATIVO HO ACQUISITO DISCRETA CAPACITÀ DI VALUTAZIONE E COLLOCAMENTO DEL RISCHIO, SVILUPPANDO CONSAPEVOLEZZA DELLA GESTIONE DELLE RESPONSABILITÀ E DEI COMPITI NELLE ORGANIZZAZIONI E NEI SISTEMI, DIFFERENZIANDO I RUOLI DI GESTIONE, DI GOVERNO E DI CONTROLLO;

- NEI RUOLI RICOPERTI PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE HO SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI UNA PLURALITÀ DI COLLABORATORI DELLE STRUTTURE CUI HO PRESIEDUTO, RICERCANDO DI VOLTA DI VOLTA DI CONCILIARE CIASCUNA POSIZIONE (ESIGENZE DI AMBIZIONE, DI MOTIVAZIONE, DI COMPETENZA, PERSONALI) CON LE NECESSITÀ DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE, RICERCANDO SOLUZIONI DI EFFICACIA;

- LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SVOLTE MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE IMPORTANTI COMPETENZE PROFESSIONALI E DISCRETE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE CHE MI HANNO PORTATO AD ASSUMERE INCARICHI CON RESPONSABILITÀ CRESCENTE CON BUONI RISULTATI E RICONOSCIMENTI; HO QUINDI ACQUISITO COMPETENZE NELL'INQUADRAMENTO DI SITUAZIONI COMPLESSE, NELL'INDIVIDUAZIONE DELLE PRIORITÀ, NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INDIVIDUANDO CAMBIAMENTI E PRIVILEGIANDO LE IMPOSTAZIONI A PROCESSO;

- COORDINO L'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI (attività volontariato);

- SONO STATO MEMBRO DELLA DIREZIONE DELL'ASSOCIAZIONE "AMICI DELLA SCUOLA D'INFANZIA DON GUIDO BRONZINI" DI SAN LORENZO Dorsino (attività volontariato)

- HO PARTECIPATO AD OPERAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERREMOTO ABRUZZO 2009 DOVE HO SVOLTO ATTIVITÀ DI VERIFICA PER L'AGIBILITÀ DEGLI EDIFICI POST SISMA (SIA IN CONDIZIONI DI IMMEDIATO POST SISTA CHE DOPO LUNGO PERIODO)

- FACCIO PARTE DELLA REDAZIONE DEL BOLLETTINO "SAN LORENZO" (attività volontariato)

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>i) COMPETENZE INFORMATICHE:          PATENTE ECDL:          OTTIMA CONOSCENZA APPLICATIVI INFORMATICI PER UFFICIO (VIDEOSCRITTURA, FOGLI CALCOLO, PRESENTAZIONE, DATABASE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET)          BUONA CONOSCENZA PROGRAMMA AUTOCAD          SUFFICIENTE CONOSCENZA LINGUAGGIO PROGRAMMAZIONE COMPUTAZIONALE (Fortran F77)          BUONA CONOSCENZA applicativi GIS</p> <p>ii) CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI DI MISURA DELLA PORTATA D'ACQUA</p> <p>iii) AGIBILITÀ VALUTAZIONE DEGLI EDIFICI POST SISMICA (Terremo Abruzzo – 12 giorni )</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ATTIVITÀ TEATRALE AMATORIALE (DIRIGENTE, RECITAZIONE, TECNICO DELL'ILLUMINAZIONE DI SCENA) SVOLTA IN QUALITÀ DI MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE TEATRALE DOLOMITI DI SAN LORENZO (attività volontariato)</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Addetto primo soccorso nei luoghi lavoro          Abilitazione Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione (d.lgs. n. 81/2008 (oggi in fase di aggiornamento)</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente categoria B – Automunito</p>
<p><b>RELATORE A SEMINARI E CONVEGNI:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 19 ottobre 2016 – (Bologna) - <i>“Il ruolo delle stazioni appaltanti nell'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e nuove forme di organizzazione e rappresentanza”</i>- Convegni ACCADUEO-CH4;</li> <li>- 10 aprile 2015 - Ronzo Chienis (TN) - <i>“Rio Gresta e Cameras: ambiente e tutela delle acque”</i> – Associazione Biodistretto Val di Gresta;</li> <li>- 21 novembre 2014 – (Trento) - <i>“Il nuovo Piano di tutela delle acque della Provincia autonoma di Trento. Prospettive inerenti le novità legislative”</i> - Ordine ingegneri Trento;</li> <li>- 15 maggio 2014 – (Sanzeno - TN) Relatore al convegno: <i>“L'uso delle acque e pubbliche e le ASUC”</i> - Associazione Asuc trentine; (atti pubblicati in: Asuc Notizie, dicembre 2014);</li> <li>- 8 giugno 2013 – (Preone - UD) – <i>“Ripensare l'idroelettrico”</i> - Legambiente Friuli;</li> <li>- 7 giugno 2013 - (Verona) – <i>“La gestione dei sedimenti nei bacini montani e nei corsi d'acqua”</i>- Ordine ingegneri Verona;</li> </ul>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>-</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>-</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

San Lorenzo Dorsino, 10 agosto 2017

Firma

