

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALICE NICOLINI**
 Indirizzo **Fraz. Por n. 16, PIEVE DI BONO-PREZZO, 38085, (TN)**
 Telefono **320.0376803**
 Fax
 E-mail **alice.nicolini@libero.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **[15/05/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/07/2006 -05/09/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RISTORANTE DA PIERINO, loc. Bissina, Valdaone (TN)**
- Tipo di azienda o settore **Ristorante, Bar**
- Tipo di impiego **Cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità **Barista, cameriera, pulizia**

- Date (da – a) **05/02/2007 (posto attualmente occupato)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARICOCCHI SAVERIO & C. SNC**
Via Nazionale, 1 Fraz. Cologna
38085 – PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)
- Tipo di azienda o settore **Elettrauto, officina meccanica, gommista, centro revisioni**
- Tipo di impiego **Impiegata amministrativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria, fatturazione, cassa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **settembre 2001 a giugno 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LICEO SCIENTIFICO Don Lorenzo Guetti – Tione di Trento (TN)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Matematica, latino**
- Qualifica conseguita **Maturità liceale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GIOCATO 20 ANNI IN SQUADRE DI PALLAVOLO E CONSEGUITO CORSO BASE PER ALLENATRICE DI PALLAVOLO; FACCIO PARTE DEL COMITATO DI GESTIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI PIEVE DI BONO-PREZZO (TN); SONO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI BIBLIOTECA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' CON PC ACQUISITE A SCUOLA E CON CORSI PER ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CORSI DI DISEGNO A MATITA, CORSO DI BANDA CON IL TROMBONE A TIRO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ESSERE GENITORE CREDO SIA UNA COMPETENZA NON INDIFFERENTE CHE NON IMPARI A SCUOLA O IN QUALCHE CORSO MA TE LA CREI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Alice
Ludeni