

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI TECNICO ESTERNO ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA (EGE)

1. PREMESSA

E.S.Co. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A., con sede in Via Oreste Baratieri, n. 11 – Borgo Chiese (TN) è una società a totale partecipazione pubblica che svolge, in regime di *in house providing*, servizi in campo energetico nei confronti dei propri soci. La società è dotata della certificazione UNI CEI 11352.

In base a quanto previsto al punto A.2.2 “capacità diagnostica e progettuale” dell'allegato alla suddetta norma UNI CEI 11352, sono richieste alla società:

- la presenza nell'organigramma dell'area tecnica di un responsabile con adeguata competenza nella gestione dell'energia e dei mercati energetici;
- la presenza nell'organigramma di un tecnico con adeguata competenza di progettazione nelle aree di intervento della ESCo.

I requisiti suddetti sono soddisfatti dalla presenza di un tecnico con qualifica di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE), certificato secondo la norma UNI CEI 11339, presenza che consente altresì ulteriori opportunità e semplificazioni ai fini del mantenimento della certificazione.

Con delibera del 04.11.2019 il Consiglio di Amministrazione della Società ha quindi indetto una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di un professionista al quale conferire l'incarico di tecnico esperto in gestione dell'energia, a copertura del requisito di cui alla norma UNI CEI 11352 suddetto. I compiti da affidare richiedono infatti conoscenze ed esperienze non possedute dal personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono reperire all'interno della Società con analoga definizione professionale.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Al professionista selezionato saranno richieste le seguenti prestazioni:

A) Prestazioni finalizzate al mantenimento/rinnovo della certificazione UNI CEI 11352:

- assistenza nell'implementazione delle prescrizioni degli auditor e nella gestione e risoluzione delle osservazioni e non conformità eventualmente rilevate;
- assistenza nella pianificazione delle azioni correttive e di miglioramento;
- supporto ed aggiornamento normativo/consulenziale, assistenza e formazione/aggiornamento diretto al personale di contatto del Committente e/o dell'Organo Amministrativo dello stesso, ivi compreso l'invio di informative periodiche scritte, la risposta a quesiti.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Professionista dovrà garantire la presenza di almeno una giornata/mese presso la sede della Società, oltre che nelle giornate in cui verranno eseguiti audit di mantenimento o rinnovo della certificazione ed in cui vengono organizzate riunioni di formazione e/o aggiornamento del personale.

B) Prestazioni finalizzate all'erogazione di servizi agli enti soci:

- redazione di audit energetici preliminari relativi a fabbricati, impianti di pubblica illuminazione, impianti di produzione e distribuzione di energia elettrica e termica;
- individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale di energia presso le installazioni degli enti soci;
- elaborazione di proposte di miglioramento di efficienza energetica sui fabbricati, sulla pubblica illuminazione e sugli impianti di produzione e distribuzione di energia elettrica e termica;
- elaborazione di proposte di revisione dei contratti di fornitura energetica per conseguire risparmi economici;
- elaborazione di specifiche tecniche e di piani economico-finanziari finalizzati alla redazione di “Energy Performance Contracts” da proporre agli enti soci;
- predisposizione di capitolati di appalto in campo di efficientamento energetico;
- predisposizione di bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- individuazione di eventuali fondi di cofinanziamento nazionali e comunitari;

- predisposizione ed assistenza al caricamento di tutta la documentazione necessaria presso portali finalizzati all'ammissione degli interventi a regimi incentivanti;
- redazione di APE/diagnosi energetiche, qualora in possesso dei relativi titoli abilitativi.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Professionista dovrà garantire la presenza presso la sede della Società e/o presso la sede degli enti soci presso i quali siano pianificate riunioni di pianificazione o di coordinamento. L'impegno conseguente non è determinabile a priori, essendo legato allo sviluppo dei servizi effettivamente acquisiti.

3. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO:

Il rapporto si configura come contratto d'opera intellettuale di cui all'art. 2222 del Codice civile, della durata di 24 mesi, decorrenti dalla data della stipula del contratto, con opzione di proroga, da parte della Società, per ulteriori 12 mesi. Le modalità di espletamento dell'incarico saranno regolate da apposita lettera contratto, come da schema allegato al presente avviso sotto la lettera "A".

La prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- tutte le attività dovranno eseguirsi da parte del Professionista con utilizzo di mezzi e/o materiali propri e/o presso gli uffici della Società, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Committente;
- la Società fornirà al Professionista la documentazione che si renderà necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- il Professionista dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- i risultati delle attività del Professionista resteranno di esclusiva proprietà della Società;
- il Professionista dovrà prestare la sua collaborazione in sintonia con il lavoro degli uffici, senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica, con le modalità riportate nel progetto presentato per la selezione ed in accordo con il Committente.

4. CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo sarà erogato in funzione del concreto apporto professionale effettivamente richiesto ed apportato, come segue:

- per le Prestazioni finalizzate al mantenimento/rinnovo della certificazione UNI CEI 11352 (Punto 2, lett. A): € 3.000,00.-
- per le Prestazioni finalizzate all'erogazione di servizi agli enti soci (Punto 2 lett. B), saranno erogati corrispettivi in funzione della complessità e tipologia degli elaborati e delle attività richieste al Professionista, come segue:
 - elaborazione di atti e documenti con livello di complessità "semplice": € 250/cadauno
 - elaborazione di atti e documenti con livello di complessità "medio": € 500/cadauno
 - elaborazione di atti e documenti con livello di complessità "superiore": € 1.000/cadauno
 - partecipazione a riunioni di qualunque natura: € 75/ora onnicomprensivi di spese di trasferta

La classificazione delle prestazioni secondo quanto sopra verrà stabilita unilateralmente dalla Società. La partecipazione alle riunioni dovrà essere documentata da specifici rapportini validati dal personale di contatto della Società.

La Società non assicura l'effettiva attivazione delle prestazioni di cui al presente alinea, essendo variabili in funzione dell'effettiva attivazione dei servizi da parte degli enti soci.

Sono sempre comprese nei corrispettivi le spese di qualunque tipo, sostenute dal Professionista per l'esecuzione dell'incarico, che non saranno quindi oggetto di compensazione.

Il corrispettivo previsto massimo, per l'intera durata del contratto, è pari ad € 15.000,00.- al netto di IVA e della rivalsa per oneri previdenziali in misura del 4%. Qualora, in corso di contratto, venisse raggiunto il predetto importo, il contratto sarà risolto anticipatamente, salva la facoltà di proroga esercitabile dalla Società, nel qual caso potrà essere autorizzato un incremento del compenso fino ad ulteriori € 7.500.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- non incorrere in cause di incompatibilità o inconfiribilità rispetto all'assunzione dell'incarico, ai sensi del d.lgs.

39/2013;

- possesso della laurea in Ingegneria (triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento);
- iscrizione all'albo professionale da almeno 5 anni;
- possesso di Partita IVA individuale per attività pertinenti;
- possesso di regolare posizione previdenziale;
- possesso della certificazione rilasciata da organismi accreditati ai sensi del regolamento comunitario n. 765 del 2008 o firmatari degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento, in base alle norme UNI CEI 11352, UNI CEI 11339 o alle ulteriori norme di cui all'articolo 12, comma 3 del d.lgs. 102/2014, relative agli auditor energetici, con l'esclusione degli installatori di elementi edilizi connessi al miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici;
- aver regolarmente eseguito e fatturato, nel triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, prestazioni di assistenza o consulenza in materia di gestione dell'energia (attinenti ai servizi oggetto del presente avviso), nei confronti di enti pubblici, di società in controllo pubblico ¹ o di enti privati, per un importo complessivo non inferiore ad euro 10.000,00.-;
- aver regolarmente eseguito, nel triennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, incarichi di assistenza o consulenza aventi ad oggetto l'elaborazione di almeno n. 2 "Energy Performance Contract" relativi ad altrettanti interventi di efficientamento energetico (quali, ad esempio: riqualificazione di edifici, centrali termiche, illuminazione pubblica...).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

I soggetti interessati devono presentare, entro:

le ore 12:00 del giorno 02.12.2019

a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo escocom@pec.it
la seguente documentazione:

- 1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, conforme al modello allegato B, in carta libera, firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, con allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, compilata sulla base;
- 2) copia conforme della CERTIFICAZIONE rilasciata da organismi accreditati ai sensi del regolamento comunitario n. 765 del 2008 o firmatari degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento, in base alle norme UNI CEI 11352, UNI CEI 11339 o alle ulteriori norme di cui all'articolo 12, comma 3 del d.lgs. 102/2014, relative agli auditor energetici;
- 3) il CURRICULUM PROFESSIONALE, contenente:
 - l'indicazione dei titoli di studio posseduti, i corsi di specializzazione e formazione frequentati, le esperienze professionali, pubblicazioni ed altri titoli posseduti;
- 4) la PROPOSTA/PROGETTO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE (max 5 pagine A4), con la quale il candidato illustra:
 - l'approccio metodologico ed organizzativo che sarà adottato nell'esecuzione della prestazione professionale;
 - le eventuali ulteriori attività proposte nella conduzione dell'incarico;
 - le proprie proposte di sviluppo dei servizi della Società da eseguire in favore degli enti soci.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre al termine di cui sopra, anche se sostitutive od aggiuntive ad istanza precedente.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE:

La selezione sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice che valuterà preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai candidati. In tale fase la Commissione potrà richiedere ai candidati chiarimenti e specificazioni, oppure documenti giustificativi dei titoli e delle esperienze dichiarate.

La valutazione sarà quindi effettuata mediante comparazione dei seguenti:

Parametri di valutazione:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| a. Proposta progettuale | max punti 40/100 |
| b. Colloquio | max punti 60/100 |

¹ Per la definizione di società in controllo pubblico si veda la definizione ex art. 2, comma 1, lett. m) oppure o) del d.lgs. 175/2016.

Criteria motivazionali di attribuzione dei punteggi:

- a. PROPOSTA PROGETTUALE: Valutazione discrezionale e motivata della commissione alla luce delle competenze progettuali ed organizzative dimostrate, oltre che della chiarezza e metodologia espositiva;
- b. COLLOQUIO: Il colloquio verterà su argomenti di carattere generale volti all'approfondimento delle competenze già acquisite dal candidato nell'ambito delle proprie esperienze formative e/o lavorative, delle conoscenze sugli argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del presente avviso, sulla proposta metodologica presentata e sulla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali rispetto all'esecuzione dell'incarico.

La comunicazione di data, ora e luogo di svolgimento del colloquio sarà comunicata a mezzo PEC ai candidati ammessi con preavviso di almeno 5 giorni. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Società nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>).

In caso di impedimento, adeguatamente comprovato, il candidato potrà chiedere uno spostamento della data del colloquio; in tale caso la Società si riserva di accettare o meno la richiesta, in relazione ai tempi di conclusione della procedura.

8. GRADUATORIA E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Terminate le valutazioni sarà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta. L'idoneità ad essere inseriti in graduatoria conseguirà alla totalizzazione di **almeno 60 punti complessivi su 100**.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione sarà approvata la graduatoria e verrà disposto l'affidamento dell'incarico al candidato classificatosi al primo posto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>). Non saranno oggetto di pubblicazione i punteggi totalizzati dai candidati, né i nominativi dei candidati ritenuti non idonei.

L'incarico sarà formalizzato mediante scrittura privata, come da schema allegato al presente avviso.

Il Professionista, prima del perfezionamento del contratto, dovrà presentare:

- la dichiarazione di regolarità contributiva;
- la dichiarazione relativa all'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico;
- la documentazione giustificativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nell'ambito della procedura.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente per iscritto tramite comunicazioni via PEC. La Società si riserva di pubblicare risposte a quesiti di interesse generale sul sito sul sito internet nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>).

Si precisa che non verranno fornite informazioni o documenti già pubblicati nel sito istituzionale della Società. Non verranno fornite inoltre informazioni o documenti considerati avere carattere riservato.

10. NOTE LEGALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Società a concludere il contratto in oggetto. Nessun indennizzo o corrispettivo potrà essere richiesto o concesso per la presentazione della candidatura.

La Società si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

11. TUTELA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed il Regolamento Europeo 2016/679 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che ESCOBIM E COMUNI DEL CHIESE S.p.A. intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Si informano i candidati alla procedura comparativa che:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è ESCOBIM E COMUNI DEL CHIESE S.p.A.;
- in ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.escocom.it nella sezione News e nella sezione Società trasparente, nonché trasmesso agli enti soci per la pubblicazione sull'albo pretorio.

Borgo Chiese, 07.11.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Mario Emanuele Eccli

Allegati:

- schema lettera contratto
- modello dichiarazione di partecipazione