Tra le parti:

“ESCOBIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A.”, con sede in Borgo Chiese (TN) via Oreste Baratieri n. 11, codice fiscale e n. di iscrizione al Registro imprese di Trento 02126520226, partita I.V.A. n. 02126520226, email escocom@escocom.it, P.E.C. escocom@pec.it, qui rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro tempore nato a il autorizzato alla firma del presente accordo con delibera del CdA di data successivamente denominato “Società”,

e
..... nato a il domiciliato in, Via, email, P.E.C. C.F., Partita IVA, successivamente denominato “Professionista”,

PREMESSO CHE

La Società ha preventivamente verificato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l'esecuzione dell'attività di cui al presente contratto;

il Professionista dichiara che alla data di decorrenza del presente incarico non sussistono cause di inconfiribilità o incompatibilità, ai sensi del d.lgs. 39/2013 rispetto all'assunzione del presente incarico;

il Professionista dichiara di essere munito di regolare partita iva con posizione fiscale e previdenziale autonoma.

Quanto sopra premesso e costituente parte integrale e sostanziale del presente accordo, la Società

SI CONVIENE

il conferimento, da parte della Società al Professionista, del seguente **incarico professionale**, disciplinato come segue ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera di incarico.

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico

La Società affida al Professionista l'incarico professionale di tecnico Esperto in Programmazione, Finanza, Controllo di gestione, consulenza aziendale, amministrativa, fiscale e societaria.

In particolare, il Professionista svolgerà le attività di seguito indicate, di volta in volta richieste dalla Direzione generale della Società:

- revisione delle procedure, cicli e processi gestionali interni in funzione della corretta rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili ed amministrativi;
- implementazione di un sistema interno di controllo di gestione;
- consulenza in merito al rispetto dei vincoli imposti dalle direttive degli enti soci sul contenimento dei costi generali di funzionamento;
- supporto nella elaborazione degli atti di programmazione aziendale;
- consulenza in materia di organizzazione e governance;
- consulenza su aspetti gestionali nei vari settori di attività della società;
- consulenza particolare di diritto societario, fiscale e amministrativo
- produzione di relazioni ed atti in materia fiscale ed amministrativa;
- studi e ricerche in ambito fiscale ed amministrativo;
- analisi di bilancio;
- consulenza e pareri in riferimento ad operazioni societarie straordinarie;
- consulenza e pareri in merito alla gestione delle risorse finanziarie, anche per il tramite di affidamenti concessi da istituti di credito, compresa la loro ristrutturazione;
- consulenza in merito alla elaborazione di conti economici previsionali e correlati flussi finanziari in riferimento ad iniziative richieste dagli enti soci;
- analisi comparative di varia natura;
- consulenza in merito alla produzione di atti ricognitivi e dichiarativi afferenti alla realtà societaria;
- consulenza in riferimento alla selezione e gestione del personale;
- consulenza contrattuale in riferimento alla stipula di contratti, atti, convenzioni ecc.. con gli enti soci, anche in riferimento alla creazione di elaborati tipo;
- consulenza in merito agli atti necessari (delibere, relazioni, contratti di servizio) per il trasferimento di servizi pubblici locali e di attività strumentali dagli enti soci alla società;
- assistenza alla redazione dei verbali degli organi societari (cda, assemblee, ...);
- assistenza alla formulazione delle convocazioni degli organi societari;

- partecipazione, a titolo di consulente, alle sedute degli organi societari e del Comitato di Controllo Analogo Congiunto della società;
- partecipazione, a titolo di consulente, alle adunanze degli organi degli enti soci;
- consulenza in merito agli adempimenti relativi ai compensi degli Amministratori;
- consulenza in merito al conferimento di deleghe specifiche ai componenti del CdA ed adempimenti conseguenti;
- consulenza in merito alla distribuzione di dividendi ed adempimenti conseguenti;
- adempimenti in riferimento alla tenuta del libro soci ed eventuali operazioni sui titoli azionari.

Art. 2 – Modalità e condizioni di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni di cui al presente contratto potranno essere eseguite dal Professionista anche a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi, garantendo in ogni caso la reperibilità telefonica.

Il Professionista dovrà comunque garantire la presenza presso la sede della Società, per la partecipazione a riunioni di lavoro, su richiesta del Presidente e/o del Direttore della medesima Società.

Le prestazioni dovranno essere eseguite dal Professionista con le modalità di seguito descritte:

- con utilizzo di mezzi e/o materiali propri presso la propria sede e/o gli uffici della Società, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta, secondo le indicazioni della Società;
- la Società fornirà al Professionista le informazioni e la documentazione che si renderà necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- il Professionista si impegna ad osservare il Codice etico adottato dalla Società, nonché a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- i risultati delle attività del Professionista resteranno di esclusiva proprietà della Società;
- il Professionista dovrà prestare la sua collaborazione in sintonia con il lavoro degli uffici, senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica.

L'effettiva attivazione delle prestazioni non è determinabile a priori né può essere garantita dalla Società, essendo legata all'effettivo andamento e sviluppo delle attività societarie.

Art. 3 - Durata e modalità di espletamento dell'incarico

Il presente contratto ha la durata dalla data della sua sottoscrizione e fino al 31/12/2022.

La Società si riserva di prorogare il contratto alla scadenza, alle medesime condizioni economiche e normative, per il tempo strettamente necessario per procedere all'affidamento di analogo incarico ad altro collaboratore oppure ad una diversa organizzazione dell'attività oggetto dell'incarico (cosiddetta "proroga tecnica"). In tal caso il Professionista si impegna a proseguire il rapporto senza nulla eccepire.

Sono sempre esclusi la proroga o il rinnovo taciti del contratto.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti, ma potrà ricorrere a collaboratori, con oneri e spese a proprio carico.

La prestazione viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività con l'utilizzo di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro e di mezzi.

Il Professionista è libero, per la durata del contratto, di prestare la propria attività anche a terzi, a condizione che tale attività non integri cause di incompatibilità o inconferibilità del presente incarico, ai sensi del d.lgs. 39/2013 o, comunque, di conflitto di interessi. E' fatto obbligo del Professionista segnalare alla Società ogni eventuale ipotesi di conflitto di interessi, anche solo potenziale.

Fatto salvo il diritto riconosciuto dalla legge all'autore delle opere e/o delle invenzioni, la Società sarà l'esclusivo titolare dei diritti economici e degli elaborati derivanti dall'attività svolta dal Professionista in esecuzione del presente Contratto.

Art. 4 - Compenso

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico, spetta al Professionista il corrispettivo di **€ 85/ora**, documentato a mezzo di appositi rapportini di lavoro, per un monte ore massimo concordato di volta in volta in apposite riunioni di programmazione presso la sede della Società. In caso di disaccordo, il monte ore sarà determinato unilateralmente dalla Società, salvo il diritto di recesso del Professionista.

La Società non assicura l'effettiva attivazione delle prestazioni di cui al presente contratto, né viene assicurato un monte ore minimo.

Il corrispettivo complessivo massimo, a fronte di tutte le prestazioni previste, per l'intera durata del contratto, è pari ad € 30.000,00.-. Qualora, in corso di contratto, venisse raggiunto il predetto importo, il contratto si intenderà automaticamente risolto in via anticipata, salva la facoltà di proroga tecnica, esercitabile unilateralmente dalla Società.

Tutti i corrispettivi anzidetti si intendono al netto di IVA e rivalsa di legge per oneri previdenziali.

La Società rimane indenne dal rimborso di qualsiasi spesa (ivi comprese quelle di viaggio, vitto ed alloggio) sostenute dal Professionista per l'esecuzione dell'incarico, che rimangono a totale carico del Professionista, intendendosi i corrispettivi di cui sopra onnicomprensivi.

Il corrispettivo pattuito dalle parti sarà fatturato dal Professionista con frequenza mensile posticipata.
La Società si impegna ad effettuare i relativi pagamenti entro 30 giorni dalla presentazione della fattura da parte del Professionista, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente comunicato dal Professionista.

Art. 5. Obblighi del Professionista

Diligenza. Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata.

Segreto professionale. Il Professionista è tenuto al segreto professionale e quindi a non divulgare fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi potrà farne uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori, dipendenti e/o tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

Trasparenza. Il Professionista si impegna a comunicare alla Società le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse, anche solo potenziali, fra il Professionista e il Società.

Art. 6. Diritti e Obblighi della Società

La Società ha diritto di essere informata tempestivamente in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra il Professionista e il Società.

La Società ha l'obbligo di rendere disponibili al Professionista tutta la documentazione e le informazioni necessarie all'espletamento dell'incarico. In difetto il Professionista non sarà tenuto responsabile per la mancata o tardiva esecuzione dell'incarico.

La Società deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico.

La Società ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito.

Art. 7 – Recesso e risoluzione. Penali

È facoltà della Società recedere dal contratto in qualsiasi momento, per rilevanti motivi di interesse pubblico, pagando il compenso in base alle prestazioni effettivamente già svolte.

E' inoltre facoltà della Società:

- a) risolvere il contratto in caso di grave o ripetuto inadempimento contrattuale da parte del Professionista, previa contestazione e messa in mora di almeno 10 giorni;
- b) recedere dal contratto nel caso non ravvisi più l'utilità della prestazione per mutate esigenze della Società stessa o per rilevanti modifiche organizzative impattanti sull'incarico in oggetto. In tale caso la Società darà preavviso di almeno un mese ed il Professionista avrà diritto al compenso in base alle prestazioni effettivamente svolte anche durante il predetto periodo di preavviso.

Il Professionista può recedere dal contratto dando un mese di preavviso. In tal caso egli ha diritto al compenso per le prestazioni effettivamente svolte.

Il Professionista dovrà eseguire l'incarico nei modi e tempi previsti dal presente contratto. In caso contrario, fermo restando l'eventuale diritto di recesso ai sensi del presente articolo, sarà soggetto ad una penalità variabile dall'1% (unopercento) al 5% (cinquepercento) del corrispettivo previsionale annuale netto, determinato in proporzione alle mensilità già contabilizzate alla data della contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempienza, previa contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni, da produrre entro dieci giorni dalla data della ricezione della contestazione. L'applicazione della penalità non pregiudica, in nessun caso, il diritto della Società al risarcimento del danno ulteriore.

Art. 8 - Polizza assicurativa.

Il Professionista dichiara di aver stipulato una polizza assicurativa da responsabilità civile professionale, comprendente l'attività oggetto del presente contratto, con la Compagnia Massimale euro, per la quale ha pagato il premio per l'annualità corrente. Si impegna inoltre a mantenere la stessa attiva per tutta la durata del presente contratto, nonché a comunicare alla Società ogni eventuale variazione sopravvenuta della stessa.

Art. 9 - Foro competente

La Società ed il Professionista convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, è devoluta esclusivamente al Foro di Trento.

Art. 10 - Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve

ritenersi soggetta ad imposta fissa.

Art. 11 - Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, la Società e il Professionista eleggono domicilio nei luoghi indicati in intestazione.

Art. 12 - Norme finali

Le Parti si danno reciprocamente atto che l'eventuale nullità di una o più clausole non comporterà la nullità o lo scioglimento dell'intero Contratto, né della restante parte della clausola stessa e si impegnano a sostituire secondo buona fede le clausole invalide od inefficaci con altre che realizzino per quanto possibile la stessa funzione.

L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra costituente violazioni delle disposizioni del presente Contratto non costituirà rinuncia ai diritti che derivano dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere il corretto adempimento di tutti i termini e le condizioni stabilite dal Contratto.

Ogni modifica od integrazione al presente Contratto non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione dalla parte nei cui confronti detta modifica o emendamento dovrà essere fatto valere.

Art. 13 - Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, le Parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per quanto necessario all'esecuzione del presente contratto.

In particolare, le Parti dichiarano reciprocamente di essere state informate circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del Titolare del trattamento.

Art. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si rinvia alle disposizioni del codice civile sulle professioni intellettuali di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, alla normativa vigente in materia.

Borgo Chiese (TN), _____

La Società _____

Il Professionista _____