

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE, FINANZA, CONTROLLO DI GESTIONE, CONSULENZA AZIENDALE, AMMINISTRATIVA, FISCALE E SOCIETARIA

1. PREMESSA

E.S.Co. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A., con sede in Via Oreste Baratieri, n. 11 – Borgo Chiese (TN) è una società a totale partecipazione pubblica che svolge, in regime di *in house providing*, servizi in campo energetico nei confronti dei propri soci.

Con delibera del 26/05/2021, il Consiglio di Amministrazione della Società ha indetto una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un professionista al quale conferire l'incarico di Esperto in Programmazione, Finanza, Controllo di gestione, consulenza aziendale, amministrativa, fiscale e societaria. I compiti da affidare richiedono infatti conoscenze ed esperienze non possedute dal personale dipendente e che, conseguentemente, implicano conoscenze specifiche che non si possono reperire all'interno della Società con analoga definizione professionale.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Al professionista selezionato saranno richieste le seguenti prestazioni, a supporto e su richiesta della direzione generale:

- revisione delle procedure, cicli e processi gestionali interni in funzione della corretta rilevazione e rappresentazione dei fatti contabili ed amministrativi;
- implementazione di un sistema interno di controllo di gestione;
- consulenza in merito al rispetto dei vincoli imposti dalle direttive degli enti soci sul contenimento dei costi generali di funzionamento;
- supporto nella elaborazione degli atti di programmazione aziendale;
- consulenza in materia di organizzazione e governance;
- consulenza su aspetti gestionali nei vari settori di attività della società;
- consulenza particolare di diritto societario, fiscale e amministrativo
- produzione di relazioni ed atti in materia fiscale ed amministrativa;
- studi e ricerche in ambito fiscale ed amministrativo;
- analisi di bilancio;
- consulenza e pareri in riferimento ad operazioni societarie straordinarie;
- consulenza e pareri in merito alla gestione delle risorse finanziarie, anche per il tramite di affidamenti concessi da istituti di credito, compresa la loro ristrutturazione;
- consulenza in merito alla elaborazione di conti economici previsionali e correlati flussi finanziari in riferimento ad iniziative richieste dagli enti soci;
- analisi comparative di varia natura;
- consulenza in merito alla produzione di atti ricognitivi e dichiarativi afferenti alla realtà societaria;
- consulenza in riferimento alla selezione e gestione del personale;
- consulenza contrattuale in riferimento alla stipula di contratti, atti, convenzioni ecc.. con gli enti soci, anche in riferimento alla creazione di elaborati tipo;
- consulenza in merito agli atti necessari (delibere, relazioni, contratti di servizio) per il trasferimento di servizi pubblici locali e di attività strumentali dagli enti soci alla società;
- assistenza alla redazione dei verbali degli organi societari (cda, assemblee, ...);
- assistenza alla formulazione delle convocazioni degli organi societari;
- partecipazione, a titolo di consulente, alle sedute degli organi societari e del Comitato di Controllo Analogico Congiunto della società;
- partecipazione, a titolo di consulente, alle adunanze degli organi degli enti soci;
- consulenza in merito agli adempimenti relativi ai compensi degli Amministratori;
- consulenza in merito al conferimento di deleghe specifiche ai componenti del CdA ed adempimenti conseguenti;
- consulenza in merito alla distribuzione di dividendi ed adempimenti conseguenti;
- adempimenti in riferimento alla tenuta del libro soci ed eventuali operazioni sui titoli azionari.

L'esecuzione delle suddette prestazioni potrà essere eseguita dal professionista anche a distanza mediante l'utilizzo di telefono, mail, PEC e strumenti di comunicazione analoghi garantendo in ogni caso la reperibilità telefonica. Il Professionista dovrà comunque garantire la presenza presso la sede della Società, per la partecipazione a riunioni di lavoro, su richiesta del Presidente e/o del Direttore della medesima Società.

3. TIPOLOGIA, DURATA E PRINCIPALI CONDIZIONI DEL RAPPORTO:

Il rapporto si configura come contratto d'opera intellettuale di cui all'art. 2222 del Codice civile, decorrente dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2022. Le modalità di espletamento dell'incarico saranno regolate da apposita lettera contratto, come da schema allegato al presente avviso sotto la lettera "A".

La Società si riserva di prorogare il contratto alla scadenza, alle medesime condizioni economiche e normative, per il tempo strettamente necessario per procedere all'affidamento di analogo incarico ad altro collaboratore oppure ad una diversa organizzazione dell'attività oggetto dell'incarico (cosiddetta "proroga tecnica"). In tal caso il Professionista si impegna a proseguire il rapporto senza nulla eccepire.

Le prestazioni dovranno essere eseguite con le modalità di seguito descritte:

- il Professionista è tenuto ad utilizzare mezzi e/o materiali propri, presso la propria sede e/o gli uffici della Società, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta, secondo le indicazioni della Società;
- la Società fornirà al Professionista le informazioni e la documentazione che si renderà necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- il Professionista si impegna ad osservare il Codice etico adottato dalla Società, nonché a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- i risultati delle attività del Professionista resteranno di esclusiva proprietà della Società;
- il Professionista dovrà prestare la propria collaborazione in sintonia con il lavoro degli uffici, senza obbligo di rispettare alcun rapporto di subordinazione e di dipendenza gerarchica.

Il Professionista, all'atto dell'assunzione dell'incarico dovrà essere in possesso di idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile e professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico per un massimale di almeno 3.000.000 euro.

4. CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo sarà erogato in funzione della prestazione professionale effettivamente richiesta ed apportata, come segue:

- **€ 85/ora**, documentato a mezzo di appositi rapportini di lavoro, per un monte ore massimo concordato di volta in volta in apposite riunioni di programmazione presso la sede della Società. In caso di disaccordo, il monte ore sarà determinato unilateralmente dalla Società, salvo il diritto di recesso del Professionista.

Sono sempre comprese nei corrispettivi di cui sopra le spese di qualunque tipo, sostenute dal Professionista per l'esecuzione dell'incarico, che non saranno quindi oggetto di compensazione.

Il corrispettivo massimo erogabile nell'arco di durata del contratto è pari ad € 30.000.- Qualora, in corso di contratto, venisse raggiunto il predetto importo, il contratto si intenderà risolto anticipatamente.

Tutti gli importi sopra riportati si intendono al netto di IVA e di rivalsa di legge per oneri previdenziali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) non aver riportato condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione;
- 2) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la Società;
- 3) non essere in rapporto di parentela o affinità entro il terzo grado con Amministratori della Società;
- 4) non svolgere le funzioni di sindaco, consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- 5) non trovarsi nella condizione di incompatibilità di cui all'art. 9 co. 1 del d.lgs 39/2013, secondo cui: "Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico";
- 6) non essere dipendenti pubblici o titolari di incarichi con poteri gestionali in enti di diritto privato in controllo pubblico, cessati dal pubblico impiego o dall'incarico da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato

- poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni o di enti di diritto privato in controllo pubblico, nei confronti della Società (cfr. art. 53, c. 16ter del d.lgs. 165/2001 e art. 21 del d.lgs. 39/2013);
- 7) essere iscritto all'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti contabili da almeno 10 anni;
 - 8) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari che comportino il divieto, anche temporaneo, di esercitare la professione;
 - 9) aver regolarmente eseguito e fatturato, nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, prestazioni di consulenza in materie attinenti all'oggetto del presente avviso, nei confronti di enti pubblici o di società in controllo pubblico ¹, per un importo complessivo non inferiore ad euro 30.000,00.-.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

I soggetti interessati devono presentare, entro:

le ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2021

esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo escocom@pec.it la seguente documentazione:

- 1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione, conforme al modello allegato B, in carta libera, firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, con allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- 2) il CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente sottoscritto, contenente:
 - l'indicazione dei titoli di studio posseduti, i corsi di specializzazione e formazione frequentati, le esperienze professionali, pubblicazioni ed altri titoli posseduti, considerati rilevanti ai fini della presente procedura comparativa.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre al termine di cui sopra, anche se sostitutive od aggiuntive ad istanza precedente.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE:

La selezione sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice che valuterà preliminarmente il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ai candidati. In tale fase la Commissione potrà richiedere ai candidati chiarimenti e specificazioni, oppure documenti giustificativi dei titoli e delle esperienze dichiarati.

La selezione avverrà quindi mediante un **colloquio** vertente su argomenti di natura tecnica, sull'approfondimento delle esperienze professionali pregresse, sugli aspetti attitudinali, motivazionali e sulle competenze trasversali possedute. Avrà inoltre ad oggetto l'organizzazione e le modalità di concreta esecuzione dell'incarico.

Nel caso in cui il numero di candidati in possesso dei requisiti sia superiore a 10, la Commissione giudicatrice potrà effettuare una scrematura sulla base dei Curricula professionali presentati, tenuto conto della maggiore coerenza rispetto alle mansioni previste per l'incarico, ammettendo al colloquio un numero di candidati non superiore a 10.

La comunicazione di data, ora e luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata a mezzo PEC ai candidati ammessi con preavviso di almeno 5 giorni. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Società nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>), eventualmente in forma anonima.

In caso di impedimento, adeguatamente comprovato, il candidato potrà chiedere uno spostamento della data della prova; in tale caso la Commissione si riserva di accettare o meno la richiesta, in relazione ai tempi di conclusione della procedura ed alle proprie disponibilità.

8. GRADUATORIA E FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Terminate le valutazioni la Commissione redigerà una graduatoria di merito dei candidati che avranno superato la selezione con esito positivo.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione sarà approvata la graduatoria e verrà eventualmente disposto l'affidamento dell'incarico al candidato classificatosi al primo posto. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della Società nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>). Non saranno oggetto di pubblicazione i giudizi espressi, né i nominativi dei candidati che non avranno superato la selezione.

¹ Per la definizione di società in controllo pubblico si veda la definizione ex art. 2, comma 1, lett. m) oppure o) del d.lgs. 175/2016.

L'incarico sarà formalizzato mediante scrittura privata o scambio di corrispondenza commerciale, come da schema allegato al presente avviso.

Il Professionista, prima del perfezionamento del contratto, dovrà presentare:

- la dichiarazione di regolarità contributiva;
- la dichiarazione relativa all'inesistenza di situazioni di incompatibilità per l'assunzione dell'incarico;
- la documentazione giustificativa dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati nell'ambito della procedura.

9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente per iscritto tramite comunicazioni via PEC. La Società si riserva di pubblicare risposte a quesiti di interesse generale sul sito internet nella sezione Società trasparente (<http://www.escocom.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>).

Si precisa che non verranno fornite informazioni o documenti già pubblicati nel sito istituzionale della Società. Non verranno fornite inoltre informazioni o documenti considerati avere carattere riservato.

10. NOTE LEGALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Società a concludere il contratto in oggetto. Nessun indennizzo o corrispettivo potrà essere richiesto o concesso per la presentazione della candidatura.

La Società si riserva la facoltà, in sede di autotutela, di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

11. TUTELA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed il Regolamento Europeo 2016/679 garantiscono che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che ESCOBIM E COMUNI DEL CHIESE S.p.A. intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Si informano i candidati alla procedura comparativa che:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura e per l'affidamento dell'incarico;
- il titolare del trattamento è ESCOBIM E COMUNI DEL CHIESE S.p.A.;
- in ogni momento il candidato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.escocom.it nella sezione News e nella sezione Società trasparente, nonché trasmesso agli enti soci per la pubblicazione sull'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Mario Emanuele Eccli

Allegati:

- schema lettera contratto
- modello dichiarazione di partecipazione