



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di TRENTO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 49464/2023 DEL  
11/10/2023**

**E.S.CO. BIM E COMUNI DEL  
CHIESE S.P.A.**

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BORGO CHIESE (TN) VIA ORESTE BARATIERI 11 CAP 38083 CONDINO
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:escocom@pec.it">escocom@pec.it</a>
Numero REA	TN - 202008
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02126520226
Forma giuridica	societa' per azioni L'impresa è rappresentata da più persone

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO  
DOCUMENTO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.  
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo [www.impresa.italia.it](http://www.impresa.italia.it)

Estremi di firma digitale

## Indice

1	Estremi di iscrizione .....	2
2	Amministratori .....	2
3	Sindaci, membri organi di controllo .....	6
4	Titolari di altre cariche o qualifiche .....	8
5	Attività, albi ruoli e licenze .....	11
6	Sede ed unita' locali in provincia .....	13
7	Protocollo evaso .....	14

## 1 Estremi di iscrizione

**Registro Imprese** Codice fiscale e numero di iscrizione: 02126520226  
Data di iscrizione: 06/08/2009  
Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02126520226  
del Registro delle Imprese di TRENTO  
Data iscrizione: 06/08/2009

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/08/2009

## 2 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	PANELATTI FRANCO	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	PELANDA LINO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera</b>	NICOLINI ALICE	

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

**PANELATTI FRANCO**

#### domicilio

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 04/08/1983  
Codice fiscale: PNLFNC83M04L174T  
VALDAONE (TN)  
VIA DEI FORTI 4/A CAP 38091 FRAZIONE PRASO

#### carica

**consigliere**  
Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data di prima iscrizione: 22/06/2011  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 08/06/2023

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 22/05/2023

Data di prima iscrizione: 21/07/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 08/06/2023

poteri

FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE E OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO;

RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, ANCHE CONTENENTI VALORI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE, DALLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E MARITTIME E DA QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA O PRIVATA IMPRESA DI SPEDIZIONE E TRASPORTO E FARE OGNI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DARE OGNI SCARICO;

APRIRE CONTI CORRENTI BANCARI DI CORRISPONDENZA, CONTI CORRENTI POSTALI, ALTRI CONTI SEPARATI O SPECIALI E, OVE AMMESSO, ANCHE CONTI IN VALUTA ESTERA CON ESCLUSIONE IN OGNI CASO DI POTER RICHIEDERE FIDI BANCARI, ANTICIPAZIONI DI CREDITI IN GENERE E L'ACCENSIONE DI MUTUI;

DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI SUDETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O TRAMITE LE PROCEDURE IN-BANK A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SULLE CONCESSIONI DI CREDITI, PER QUALSIASI AMMONTARE ATTINENTE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NEI LIMITI DELLE PRESENTI DELEGHE PER QUANTO ATTINENTE LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

PROCEDERE A GIROCONTO DI DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SULLE CONCESSIONI DI CREDITI SUI VARI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO I VARI ISTITUTI DI CREDITO PER QUALSIASI AMMONTARE;

PROCEDERE AD ESTINGUERE CONTI CORRENTI, ANTICIPAZIONI DI CASSA, MUTUI ED AFFIDAMENTI IN GENERE CONCESSI DAI VARI ISTITUTI DI CREDITO PER QUALSIASI AMMONTARE;

INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO, DI QUALSIASI AMMONTARE, DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

RISCUOTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DEGLI ENTI PUBBLICI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE, COMPRESO GLI ISTITUTI DI CREDITO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO PER OPERAZIONE DI EURO 50.000.-

STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ED USO DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI, SCOMPARTI DI CASSEFORTI E DECIDERE PER L'EVENTUALE DISDETTA;

STIPULARE CONTRATTI DI TRASPORTO, SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI PER AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 10.000.-;

STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CHE COMPORINO UNA SPESA FINO AD EURO 10.000.- PER SINGOLA POLIZZA ASSICURATIVA, SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

STIPULARE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O DI GODIMENTO CHE COMPORINO UNA SPESA FINO AD EURO 10.000.- PER SINGOLA OPERAZIONE, SCIogliere E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI A TERZI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.- PER INCARICO;

STIPULARE CONTRATTI IN RIFERIMENTO ALLE VARIE UTENZE AZIENDALI OD ALTRE CONSIMILI (ESCLUSO CONTRATTI PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS) E RECEDERE DAGLI STESSI CHE COMPORINO UNA SPESA FINO A EURO 10.000.- ANNUALI PER SINGOLO CONTRATTO;

STIPULARE CONTRATTI IN RIFERIMENTO ALLE VARIE UTENZE AZIENDALI OD ALTRE CONSIMILI DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E GAS E RECEDERE DAGLI STESSI CHE COMPORINO UNA SPESA FINO A EURO 100.000.- ANNUALI PER SINGOLO CONTRATTO;

ACQUISIRE ALTRI SERVIZI DA TERZI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000.- PER INCARICO;

CURARE LA MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, AUTOVEICOLI E DEI BENI STRUMENTALI AZIENDALI IN GENERE CHE COMPORINO UNA SPESA UNITARIA NON SUPERIORE A EURO 10.000.-;

PROCEDERE ALL'ACQUISTO E ALLA VENDITA, DI MACCHINARI, ARREDI, ATTREZZATURE, AUTOVEICOLI, IMPIANTI, E DI QUALSIASI BENE STRUMENTALE IN GENERE RITENUTO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE, DEL COSTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000.- CON ESCLUSIONE DELL'ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI IMMOBILI E DI AZIENDE;

PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, NOLEGGIO E

SIMILI SUI BENI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, CONVENENDO MODALITA', TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, APPENDICI ED INTEGRAZIONI DEL COSTO UNITARIO MASSIMO, AL NETTO DI INTERESSI, DI EURO 10.000.-;

ACQUISTARE ALTRI BENI E SERVIZI DESTINATI ALLA PRODUZIONE E VENDITA, I MATERIALI SUSSIDIARI ED ACCESSORI IN GENERE, CHE COMPORTINO UNA SPESA UNITARIA NON SUPERIORE A EURO 10.000.-;

COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALL'INSTAURAZIONE DI GIUDIZI ARBITRALI NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI; STIPULARE ACCORDI SINDACALI;

INSTAURARE, DEFINIRE, CONCORDARE E CURARE I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI E TUTTI GLI UFFICI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO DENUNCE, DICHIARAZIONI FISCALI E QUIETANZE;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DI ASSICURAZIONE ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALSIASI ALTRO ENTE OD ISTITUTO SE ASSIMILATO ALLA AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O UNA DISCIPLINA PARTICOLARE;

INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI, FARE ELEVARE PROTESTI, PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI, CONCORDATI E PROCEDURE CONCORDATI IN GENERE, INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONI DI RIVENDITA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI;

PARTECIPARE CON LIBERA E DISCREZIONALE FACOLTA' DI VOTO AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI IN SEDE DI FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, O ALTRA PROCEDURA CONCORDATA, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI; ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE A TAL UOPO GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

SOSTITUIRE A SE' MANDATARI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NOMINARE PROCURATORI DELLA SOCIETA', CON FIRMA SINGOLA O ABBINATA, DETERMINANDONE LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI E REVOCARE TALI MANDATI;

PRESENTARE ISTANZE, RECLAMI, RICORSI E CONTRORICORSI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE DI OGNI GRADO E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SINDACALE, ECC.;

TRANSIGERE E CONCILIARE QUALUNQUE VERTENZA, RECEDERNE, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPIERE IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI NECESSARI E COMUNQUE INERENTI ALLA INSTAURAZIONE DI PROCEDURE DI MEDIAZIONE, GIUDIZI ARBITRALI, NONCHE' RILASCIARE I RELATIVI MANDATI;

FARE QUALUNQUE OPERAZIONE IPOTECARIA NEI CONFRONTI DEI BENI DEI TERZI A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA';

STARE IN GIUDIZIO ATTIVAMENTE O PASSIVAMENTE AVANTI MEDIATORI, CONCILIATORI, PRETORI, TRIBUNALI E CORTI NOMINANDO ALL'UOPO PROCURATORI ED AVVOCATI E REVOCARLI;

RILASCIARE QUIETANZE E DISCARICHI IN GENERE;

SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI FISCALI, E NON, RIVOLTE IN GENERALE ALL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;

PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLE ASSEMBLEE DEI SOCI, ORDINARIE E/O STRAORDINARIE, DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA MEDESIMA CON FACOLTA' DI DETERMINARE IL NUMERO DEI COMPONENTI L'ORGANO AMMINISTRATIVO E DESIGNARE E NOMINARE, ANCHE NELLA PROPRIA PERSONA, I RELATIVI COMPONENTI, COMPRESA LA NOMINA DI CONSIGLIERI/AMMINISTRATORI DELEGATI; DETERMINARE IL TIPO E NUMERO DEI COMPONENTI L'ORGANO DI CONTROLLO E/O DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI, DESIGNARE E NOMINARE I RELATIVI COMPONENTI; DETERMINARE IL COMPENSO ED IL RIMBORSO SPESE SPETTANTE AI SUDDETTI COMPONENTI GLI ORGANI DI CUI SOPRA;

OGNI DELEGA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO ED IN MATERIA DI ANTINCENDIO, QUINDI TUTTE LE FUNZIONI INERENTI L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE, E, IN GENERALE, DALLA NORMATIVA SULLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E L'IGIENE DEL LAVORO, CON PIENA FACOLTA': (I) DI ADOTTARE LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO PER LA SICUREZZA E OGNI ALTRA CHE RITENGA O SI RIVELI NECESSARIA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI; (II) DI CURARE L'AGGIORNAMENTO DELLE PREDETTE MISURE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI NORMATIVI, ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA; (III) DI ESERCITARE IL CONTROLLO, IN PARTICOLARE, DELL'IDONEITA' E DELLA CONFORMITA' DEGLI EDIFICI, LOCALI, IMPIANTI, MACCHINARI, ATTREZZATURE DI LAVORO, MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO RISPETTO ALLE NORME VIGENTI IN

MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, EFFETTUANDO VERIFICHE PERIODICHE DI BUON FUNZIONAMENTO, LA LORO PULITURA E, IN GENERALE, LA LORO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA;  
OGNI DELEGA IN MATERIA DI RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI OGNI NORMATIVA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLA TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E ALLA TUTELA, IN GENERALE, DELL'AMBIENTE ESTERNO DALL'INQUINAMENTO;  
OGNI DELEGA INERENTE ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO 10/08/2018 N. 101 E DAL GDPR 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SUCCESSIVE MODIFICHE, CURANDO CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI DIPENDENTI, CLIENTI E/O FORNITORI E DI ALTRI TERZI CHE ENTRINO A CONTATTO CON LA SOCIETA', AVVENGA IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, ANCHE PER QUANTO RIGUARDA L'OSSERVANZA DELLE MISURE MINIME DI SICUREZZA DEI DATI, NOMINANDO, SE DEL CASO, UNO O PIU' RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO E IMPARTENDO LORO LE OPPORTUNE ISTRUZIONI;  
IN RIFERIMENTO ALLE DELEGHE DI CUI AGLI ULTIMI TRE ALLINEA COMPETE AL PRESIDENTE DI ESERCITARE, SEMPRE IN VIA ESCLUSIVA, TUTTI GLI INERENTI POTERI DECISIONALI, DI TENERE I RAPPORTI CON LE AUTORITA' E GLI UFFICI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALLA TRATTAZIONE DI DETTE PROBLEMATICHE (IN PARTICOLARE L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA DELLO STATO, GLI ENTI LOCALI E OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO IN GENERE) E PURE, NELLE STESSE MATERIE, CON L'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, ATTRIBUENDO AL MEDESIMO, PER QUANTO A QUESTO TITOLO RIFERITO, TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO COME RICHIESTO DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' LA CORRELATA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DI SPESA CON ESONERO DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI DA QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO.

**Vice Presidente Del  
Consiglio D'amministrazione**

**PELANDA LINO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 07/01/1969  
Codice fiscale: PLNLNI69A07L174M  
STORO (TN)  
VIA SALETTO 13 CAP 38089

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data di prima iscrizione: 21/07/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 08/06/2023

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Data atto di nomina: 29/05/2023  
Data iscrizione: 08/09/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

**Consigliera  
NICOLINI ALICE**

*domicilio*

Nata a TIONE DI TRENTO (TN) il 15/05/1987  
Codice fiscale: NCLLCA87E55L174S  
PIEVE DI BONO-PREZZO (TN)  
FRAZIONE POR 16 CAP 38085

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data di prima iscrizione: 11/03/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Data presentazione carica: 08/06/2023

### 3 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	BONENTI MONIA
<b>Sindaca</b>	STEFANI CRISTINA
<b>Sindaco</b>	COZZIO LORENZO
<b>Sindaco Supplente</b>	SARTORI CHRISTIAN
<b>Sindaco Supplente</b>	DE ZORDO MARIO
<b>Societa' Di Revisione</b>	TREVOR S.R.L.

#### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

##### Presidente Del Collegio Sindacale

**BONENTI MONIA**

*domicilio*

Nata a TIONE DI TRENTO (TN) il 28/12/1969  
Codice fiscale: BNNMNO69T68L174N  
SELLA GIUDICARIE (TN)  
VIA ROMA 137 CAP 38087 BREGUZZO

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina: 22/05/2023

Data di prima iscrizione: 24/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*registro revisori legali*

Numero: 1

Data: 04/02/1992

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

##### Sindaca

**STEFANI CRISTINA**

*domicilio*

Nata a MEZZOLOMBARDO (TN) il 29/05/1971  
Codice fiscale: STFCST71E69F187F  
MEZZOCORONA (TN)  
VIA CANE' 49 CAP 38016

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina: 22/05/2023

Data di prima iscrizione: 24/07/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

*registro revisori legali*

Numero: 60

Data: 30/07/2012

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

##### Sindaco

**COZZIO LORENZO**

*domicilio*

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 21/04/1978  
Codice fiscale: CZZLNZ78D21L174O  
SPIAZZO (TN)  
VIA FRAZIONE MORTASO 140 CAP 38088

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data iscrizione: 29/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 64  
Data: 19/08/2008  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**SARTORI CHRISTIAN**

Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 01/07/1978  
Codice fiscale: SRTCRS78L01L174X  
BORGHI CHIESE (TN)  
VIA FASSE 22 CAP 38083 CONDINO

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data iscrizione: 29/06/2023  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 30  
Data: 15/04/2008  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**DE ZORDO MARIO**

Nato a BOLZANO (BZ) il 24/05/1971  
Codice fiscale: DZRMRA71E24A952Z  
PREDAZZO (TN)  
VIA AI DOSSI 4 CAP 38037

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**

Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data di prima iscrizione: 24/07/2020  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 91  
Data: 16/11/1999  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**

TREVOR S.R.L.

*sede*

Codice fiscale: 01128200225  
TRENTO (TN)  
VIA BRENNERO 139 CAP 38121

*carica*

**societa' di revisione**

Data atto di nomina: 22/05/2023  
Data di prima iscrizione: 21/07/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025  
Numero: 31BIS  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### 4 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore  
Responsabile Tecnico**

**FERRAZZA WALTER  
BUGNA STEFANO**

Rappresentante dell'impresa

#### Procuratore

**FERRAZZA WALTER**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TIONE DI TRENTO (TN) il 15/11/1974  
Codice fiscale: FRRWTR74S15L174J  
BOCENAGO (TN)  
VIA DI SANTA MARIA 8 CAP 38080

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina: 15/03/2023  
Data iscrizione: 21/03/2023  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

(REP. N. 4191 DI DATA 15.03.2023)  
IL SIGNOR FERRAZZA WALTER, QUALE DIRETTORE GENERALE, NELL'ATTRIBUZIONE DEI SUOI POTERI E NELLE FUNZIONI A LUI DELEGATE, DOVRA' CONOSCERE ED APPLICARE TUTTA LA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE RELATIVAMENTE AI COMPITI AD EGLI ATTRIBUITI, TENENDOSI IN COSTANTE AGGIORNAMENTO.  
I POTERI ATTRIBUITI E I PROFILI DI RESPONSABILITA' DELEGATI AL DIRETTORE GENERALE, IL TUTTO NEI LIMITI FISSATI DAGLI STRUMENTI PROGRAMMATICI E STRATEGICI APPROVATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO E IN COERENZA CON QUANTO DA QUEST'ULTIMO DELIBERATO PER COMPETENZA, SONO I SEGUENTI:  
1. FORMULARE PROPOSTE PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SALVO CHE NON SIA DIVERSAMENTE DELIBERATO, NONCHE' ASSISTERE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE CON LA FUNZIONE DI SEGRETARIO SE RICHIESTO;  
2. CURARE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO, CONVENZIONI, DELEGHE, APPENDICI E ALTRI SIMILI CONTRATTI CON LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AFFIDANTI;  
3. PREDISPORRE E PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I PIANI, ANCHE PLURIENNALI, DI INVESTIMENTO, INDUSTRIALI, ECONOMICI E FINANZIARI, NONCHE' I RELATIVI BUDGET, GARANTENDO IL CONTROLLO E LA VERIFICA PERIODICA DEI LORO ANDAMENTI E RIFERENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI OPPORTUNA INFORMAZIONE;  
4. PREDISPORRE, DI CONCERTO CON GLI UFFICI COMPETENTI, IL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO, PREVENTIVO, CONSUNTIVO E INFRANNUALE, DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA CONSEGUENTE REDAZIONE DELLA PROPOSTA DI CORRELATO BILANCIO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL COMITATO DI CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO E DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, PARTECIPANDO, SE RICHIESTO, ALLE SEDUTE DI DETTI ORGANI;  
5. PREDISPORRE E PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE VARIAZIONI DI TARIFFE, VARIAZIONI NEL RIPARTO DELLE SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO, PROPOSTE IN RIFERIMENTO AL CONTENIMENTO DEI COSTI E AGLI ADOTTATI INDICATORI COMPLESSIVI DI RISCHIO DA CRISI AZIENDALE;  
6. FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI ORDINARIE IN NOME DELLA SOCIETA' E OGNI ALTRO DOCUMENTO RELATIVO AGLI OGGETTI DI CUI AL PRESENTE MANDATO, FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA QUALIFICA;  
7. RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, ANCHE CONTENENTI VALORI, PRESSO GLI UFFICI POSTALI E QUALSIASI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO;  
8. STIPULARE I CONTRATTI DI VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA E DI CALORE, SENZA LIMITAZIONI DI VALORE, NEL RISPETTO DELLE TARIFFE IN ESSERE;  
9. DISPORRE ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI/PAGAMENTI DAI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI O TRAMITE LE PROCEDURE TELEMATICHE, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SULLE CONCESSIONI DI CREDITI, PER QUALSIASI AMMONTARE ATTINENTE L'ORDINARIA



AMMINISTRAZIONE E NEI LIMITI DELLE PRESENTI DELEGHE PER QUANTO ATTINENTE LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON FACOLTA' DI DELEGA DI TALI ATTRIBUZIONI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ;

10. PROCEDERE A GIROCONTO DI DISPONIBILITA' LIQUIDE E/O SULLE CONCESSIONI DI CREDITI SUI VARI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO I VARI ISTITUTI DI CREDITO PER QUALSIASI AMMONTARE, CON FACOLTA' DI DELEGA DI TALI ATTRIBUZIONI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ;

11. INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO, DI QUALSIASI AMMONTARE, DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE, RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

12. RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DEGLI ENTI PUBBLICI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

13. COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI IN GENERE, COMPRESO GLI ISTITUTI DI CREDITO FINO ALL'IMPORTO MASSIMO PER OPERAZIONE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

14. SOVRINTENDERE AGLI INCASSI DI QUALUNQUE IMPORTO, GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO;

15. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CHE COMPORTINO UNA SPESA FINO AD EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA POLIZZA ASSICURATIVA, SCIOGLIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

16. STIPULARE CONTRATTI DI NOLEGGIO E/O DI GODIMENTO CHE COMPORTINO UNA SPESA FINO AD EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, SCIOGLIERE E RECEDERE DA DETTI CONTRATTI;

17. STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTANZA DI BENI IMMOBILI OD ALTRI CONSIMILI E RECEDERE DAGLI STESSI CHE COMPORTINO UNA SPESA FINO A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ANNUALI PER SINGOLO CONTRATTO;

18. CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI A TERZI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER INCARICO;

19. STIPULARE CONTRATTI DI QUALSIASI IMPORTO PER L'ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA ED ALTRI COMBUSTIBILI NECESSARI ALLE VARIE UTENZE GESTITE DALL'AZIENDA, NONCHE' PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;

20. CURARE LA MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI, ARREDI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, AUTOVEICOLI E DEI BENI STRUMENTALI AZIENDALI IN GENERE CHE COMPORTE UNA SPESA UNITARIA NON SUPERIORE A EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

21. PROCEDERE ALL'ACQUISTO E ALLA VENDITA, DI MACCHINARI, ARREDI, ATTREZZATURE, AUTOVEICOLI, IMPIANTI, E DI QUALSIASI BENE STRUMENTALE IN GENERE RITENUTO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE, DEL COSTO UNITARIO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON ESCLUSIONE DELL'ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI BENI IMMOBILI E DI AZIENDE;

22. PROCEDERE ALLA STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, NOLEGGIO E SIMILI SUI BENI DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, CONVENENDO MODALITA', TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI, APPENDICI ED INTEGRAZIONI DEL COSTO UNITARIO MASSIMO, AL NETTO DI INTERESSI, DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

23. STIPULARE ALTRI CONTRATTI ATTIVI O PASSIVI, ED OGNI ALTRO ATTO, COMPRESE LE TRANSAZIONI ANCHE GIUDIZIALI, AVENTI VALORE FINO AD EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO);

24. ACQUISIRE ALTRI SERVIZI FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER INCARICO;

25. ASSOLVERE AI COMPITI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA PROGETTAZIONE, L'AFFIDAMENTO E L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI, CON AMPIA FACOLTA' DI ASSEGNAZIONE DI TALI RUOLI AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 31, COMMA 10 DEL D.LGS. N. 50/2016 E DELLA L.P. N. 23/1992;

26. DIRIGERE E GESTIRE TUTTO IL PERSONALE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO: ORGANIZZAZIONE, ATTRIBUZIONE DELLE MANSIONI, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, CONTROLLO CIRCA LA CORRETTA ESECUZIONE DEI COMPITI. IN TALE FUNZIONE AL DIRETTORE GENERALE VENGONO ESPRESSAMENTE DELEGATI I POTERI DI ASSUNZIONE, LICENZIAMENTO DEL PERSONALE, IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DALLA LEGGE E DAI CCNL APPLICATI; CURARE LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI. EVENTUALI ASSUNZIONI POTRANNO ESSERE EFFETTUATE NEL RISPETTO DELLE NORME INERENTI ALLE ASSUNZIONI DI PERSONALE NELLE SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA;

27. STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' ABILITATE ALLA SOMMINISTRAZIONE LAVORO PER L'IMPIEGO DI PERSONALE NECESSARIO ECCEDENTE IL PERSONALE DIPENDENTE, PER UN IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ALL'ANNO;

28. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 16, DEL D.LGS. N. 81/2008, ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI E I DOVERI PREVISTI DALL'ART. 18 DEL DECRETO

STESSO, INCOMBENTI SUL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, GESTENDO, ALTRESI', GLI ADEMPIMENTI DOCUMENTALI, OVVERO VERBALI DI CONSEGNA DPI AI LAVORATORI, VERBALI DI RIUNIONE DI INFORMAZIONE AI LAVORATORI, NOMINE DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE, FORMALIZZAZIONE DELLE AREE AD ACCESSO LIMITATO, FORMALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, CREAZIONE O MANTENIMENTO DEI REGISTRI DI MANUTENZIONE PERIODICA; AD ECCEZIONE DEI POTERI E DELLE FUNZIONI INDICATE ALL'ART. 17, STESSO DECRETO, IN QUANTO ESPRESSAMENTE NON DELEGABILI. A TALE FINE, IL DIRETTORE GENERALE, ASSUME TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI:

- A) ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' NELLE AREE PERTINENZIALI DEGLI STESSI;
  - B) CONSULTARE I PERTINENTI DOCUMENTI AZIENDALI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO;
  - C) ORGANIZZARE IN AUTONOMIA LE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE, SESSIONI DI INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, E LA DISTRIBUZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO;
  - D) VIGILARE SUL RISPETTO DELLE NORME ANTINFORTUNISTICHE DI LEGGE E DELLE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, CON IL POTERE DI IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AI TRASGRESSORI;
  - E) AVVALERSI, NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI, DI TUTTO IL PERSONALE INTERNO DELLA SOCIETA', NONCHE' DI CONSULENTI ESTERNI, FERMO RESTANDO CHE IL DELEGATO RIMARRA' L'UNICO REFERENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PER LA SOCIETA';
  - F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA, NONCHE' ALL'INAIL, CON FACOLTA' DI PRESENTARE MEMORIE, DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIVERE I VERBALI;
  - G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI;
  - H) PROVVEDERE ALLA PRESENTAZIONE DI OGNI NECESSARIA ISTANZA AD ORGANI ED ENTI PUBBLICI COMPETENTI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICATI O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNQUE DENOMINATI;
  - I) ASSUMERE TUTTI I POTERI DECISIONALI NECESSARI ALL'ASSOLVIMENTO DELLE CONNESSE RESPONSABILITA', CON PIENA AUTONOMIA DI INIZIATIVA E DI ORGANIZZAZIONE, SENZA LIMITI DI SPESA, E DUNQUE ANCHE PER IMPORTI SUPERIORI RISPETTO IL BUDGET PROGRAMMATO, SALVI GLI OBBLIGHI DI SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE E GIUSTIFICAZIONE;
  - J) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI;
  - K) AI SENSI DELL'ART. 16, COMMA 3-BIS DEL D.LGS. N. 81/08, SUBDELEGARE SPECIFICHE FUNZIONI A DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
29. ASSUMERE TUTTI GLI OBBLIGHI INCOMBENTI SULLA SOCIETA' IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN BASE AL D.LGS. N. 152/2006 E SS.MM.II., AL CODICE PENALE ED ALLE ALTRE LEGGI SPECIALI. A TALE FINE, IL DIRETTORE GENERALE, ASSUME I SEGUENTI POTERI:
- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA, CON FACOLTA' DI PRESENTARE MEMORIE, DICHIARAZIONI E SOTTOSCRIVERE I VERBALI;
  - B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI E DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI;
  - C) PROVVEDERE ALLA PRESENTAZIONE DI OGNI NECESSARIA ISTANZA AD ORGANI ED ENTI PUBBLICI COMPETENTI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, CERTIFICATI O PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI COMUNQUE DENOMINATI;
  - D) ASSUMERE TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI SPESA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, NECESSARI ALL'ASSOLVIMENTO DELLE CONNESSE RESPONSABILITA', CON PIENA AUTONOMIA DI INIZIATIVA E DI ORGANIZZAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI E SALVI GLI OBBLIGHI DI SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE;
  - E) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI E DOCUMENTI RELATIVI;
30. ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI INCOMBENTI SULLA SOCIETA', CON TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E SENZA LIMITAZIONI DI SPESA, SALVO L'OBBLIGO DI SUCCESSIVA RENDICONTAZIONE, IN MERITO ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA NAZIONALE ED EUROPEA IN RIFERIMENTO ALLA PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI "PRIVACY", ECCETTO IL RUOLO DI

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DI CUI ALL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL 27 APRILE 2016;

31. FORNIRE ALL'ODV OGNI RICHIESTA INFORMAZIONE E COMUNQUE PRESTARE LA PIU' AMPIA COLLABORAZIONE;

32. COMPIERE QUANT'ALTRO OPPORTUNO, NEI LIMITI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO ESPRESSAMENTE DI SPETTANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

33. NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, RISPETTANDO I LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO, ASSEGNARE INCARICHI O DELEGHE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', AL FINE DI ASSICURARE L'OPERATIVITA' DELLA STESSA.

TUTTE LE DELEGHE DI CUI SOPRA POTRANNO ESSERE ESERCITATE DAL DIRETTORE GENERALE NEL RISPETTO:

A) DELLE NORME IN VIGORE, PROVINCIALI E NAZIONALI, IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE SOCIETA' A TOTALE PARTECIPAZIONE PUBBLICA;

B) DELLO STATUTO SOCIALE;

C) DI QUANTO DELIBERATO DAL COMITATO DI CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO DELLA SOCIETA' ;

D) DEL CODICE ETICO DELLA SOCIETA' ;

E) DEI REGOLAMENTI AZIENDALI ADOTTATI DAL CDA;

F) DELLE PROCEDURE AZIENDALI ADOTTATE;

G) DEI DOCUMENTI PROGRAMMATICI E STRATEGICI;

H) DELLE DECISIONI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE LIMITATAMENTE AI COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI E/O DELEGATI HA AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE. IL DIRETTORE GENERALE HA L'OBBLIGO DI RELAZIONARE AL PRESIDENTE E, SU RICHIESTA DI QUESTI, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IN MERITO ALL'ATTIVITA' DA LUI SVOLTA.

IL DIRETTORE GENERALE DOVRA' IMMEDIATAMENTE SEGNALARE OGNI SITUAZIONE DI CARATTERE PERSONALE, O CHE RIGUARDI LA VITA DELLA SOCIETA', CHE POSSA INCIDERE IN MODO APPREZZABILE SULLE CONDIZIONI E SUI TERMINI DI ATTRIBUZIONE DEI POTERI E SUL CONFERIMENTO DELLE DELEGHE.

NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI COME SOPRA DESCRITTE, SPETTANO AL DIRETTORE GENERALE I CORRISPONDENTI POTERI DI FIRMA. IL DIRETTORE FIRMERÀ GLI ATTI E LE OPERAZIONI CON LA DICITURA "E.S.CO. BIM E COMUNI DEL CHIESE S.P.A. - IL DIRETTORE" SEGUITA DALLA FIRMA.

## Responsabile Tecnico

**BUGNA STEFANO**

domicilio

Nato a TRENTO (TN) il 07/01/1983

Codice fiscale: BGNSFN83A07L378Y

VALDAONE (TN)

VIA PER CIMU' 5 CAP 38091

carica

**responsabile tecnico**

Data nomina: 13/10/2023

Durata in carica: fino alla revoca

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D

Del 13/10/2023

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 5 Attività, albi ruoli e licenze

**Data d'inizio dell'attività dell'impresa**

10/07/2009

**Attività prevalente**

PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'USO DELL'ENERGIA COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE DISPOSIZIONI EMANATE DALL'AUTORITA' DI SETTORE

**Attività**

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/07/2009

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'USO DELL'ENERGIA COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE DISPOSIZIONI EMANATE DALL'AUTORITA' DI SETTORE COMPETENTE

**attività esercitata nella sede legale**

PRESTAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'USO DELL'ENERGIA COME DEFINITI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DALLE DISPOSIZIONI EMANATE DALL'AUTORITA' DI SETTORE COMPETENTE (DAL 10.07.2009)

**attività secondaria esercitata nella sede legale**

INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI; INSTALLAZIONE IMPIANTI PROTEZIONE SCARICHE; INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; INSTALLAZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO; INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE; INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO; INSTALLAZIONE IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE; INSTALLAZIONE IMPIANTI IDRICI E SANITARI; INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI E FOTOTERMEOELETRICI; INSTALLAZIONE CALDAIE-CAMINETTI-GENERATORI DI CALORE A BIOMASSA, SISTEMI SOLARI TERMICI, SISTEMI GEOTERMICI A BASSA ENTALPIA E POMPE DI CALORE (DAL 13.10.2023)

## Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008**

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: TN

Data accertamento: 13/10/2023

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: TN

Data accertamento: 13/10/2023

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: TN

Data accertamento: 13/10/2023

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

**requisiti morali e/o tecnico professionali**

Codice: installatori - lettera a (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 13/10/2023

Data accertamento: 13/10/2023

Codice: installatori - lettera c (d.m. 37/2008))

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 13/10/2023

Data accertamento: 13/10/2023

Codice: installatori - lettera d (d.m. 37/2008)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 13/10/2023

Data accertamento: 13/10/2023

## 6 Sede ed unita' locali in provincia

### Indirizzo Sede legale

BORGO CHIESE (TN)  
VIA ORESTE BARATIERI 11 CAP 38083  
CONDINO

### Domicilio digitale/PEC

escocom@pec.it

### Partita IVA

02126520226

### Numero repertorio economico amministrativo (REA)

TN - 202008

### Unita' Locale n. TN/1

VIA ROMA 7 BORGO CHIESE (TN) CAP 38083

### Unita' Locale n. TN/2

VIA CARLO MAFFEI 1 STORO (TN) CAP 38089

### Unita' Locale n. TN/3

VIA DELLE BELINE 8 VALDAONE (TN) CAP 38091

## Sedi secondarie ed unita' locali

### Unita' Locale n. TN/1

#### Indirizzo

Data apertura: 03/08/2015

BORGO CHIESE (TN)  
VIA ROMA 7 CAP 38083  
CONDINO

#### Attivita' esercitata

GESTIONE PISCINA (DAL 11.08.2015)

#### Attivita' secondaria esercitata

VENDITA AL MINUTO DI ARTICOLI PER PISCINE (CUFFIE, OCCHIALINI ED ALTRI OGGETTI SIMILI) (DAL 11.08.2015), CONDUZIONE DI UN IMPIANTO DI COGENERAZIONE - TELERISCALDAMENTO (DAL 01.03.2018)

#### commercio al dettaglio in sede fissa (D.LGS. 114/1998)

Data dichiarazione presentazione: 07/08/2015

Superficie di vendita: mq. 54

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura presentata il 07/08/2015 al comune di Condino

Numero protocollo: 12839

Data decorrenza: 11/08/2015

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 54

Superficie totale dell'esercizio: mq. 54

### Unita' Locale n. TN/2

#### Indirizzo

Centrale Elettrica  
Data apertura: 20/12/2015  
STORO (TN)  
VIA CARLO MAFFEI 1 CAP 38089  
frazione DARZO

#### Attivita' esercitata

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA IMPIANTI IDROELETTRICI

**Unita' Locale n. TN/3**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

Impianto

Data apertura: 01/12/2019

VALDAONE (TN)

VIA DELLE BELINE 8 CAP 38091

frazione PRASO

PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI VAPORE E ACQUA CALDA PER RISCALDAMENTO (DAL  
01/12/2019)

**7 Protocollo evaso**

**Protocollo n. 49464/2023  
del 11/10/2023**

*moduli*

**C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

**P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**

Numero modelli: 1

**S5 - inizio, modifica, cessazione di 'attivita' nella sede legale**

